**ПРОЕКТ**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КОЛА**

**КОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года** |  | **№ \_\_\_\_** |

**г. Кола**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории городского поселения Кола**

**Кольского района, утвержденное решением Совета депутатов**

**городского поселения Кола Кольского района от 18.11.2021 № 26/140**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством, Совет депутатов городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района от 18.11.2021 № 26/140 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Кола Кольского района» (в редакции решения Совета депутатов от 16.05.2024 № 55/284), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области».

1.2. В пункте 1 слова «городского поселения Кола Кольского района» заменить словами «городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области».

2. Внести изменение в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Кола Кольского района, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района от 18.11.2021 № 26/140 (в редакции решения Совета депутатов 16.05.2024 № 55/284) (далее – Положение), изложив его в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Колы» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Кола Кольского муниципального района Мурманской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2024 года, за исключением положений абзацев 3 - 4 пункта 6.1. Положения.

5. Абзацы 3 - 4 пункта 6.1. Положения вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

**Глава города Колы Е.Г. Киценко**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

городского поселения город Кола

Кольского муниципального района

Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном** **контроле в сфере благоустройства**

**на территории городского поселения город Кола**

**Кольского муниципального района Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области (далее - муниципальный контроль).

Положением определяются:

- контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль;

- критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля;

- перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля; порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия (далее – контрольные мероприятия, контрольные действия);

- порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения;

- порядок консультирования, а также перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование;

- иные вопросы, регулирование которых осуществляется настоящим Положением.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Кола Кольского района (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.2.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

1) территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству (далее - объекты благоустройства), в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

- дворовые территории;

- детские и спортивные площадки;

- площадки для выгула животных;

- парковки (парковочные места);

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны;

- ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц.

3) результаты деятельности контролируемых лиц.

1.4. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, обеспечивает учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным (надзорным) органом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте в разделе «Деятельность» подраздел «Муниципальный контроль» вкладка «Контроль за выполнением требований Правил благоустройства и содержания городской среды города Кола».

1.5. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических и контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц применяются положения:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

- приказа Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

- иные нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля.

Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены:

- статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.6. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.7. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также иные документы необходимые для осуществления муниципального контроля, утвержденные распоряжением администрации Кольского района.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля**

2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Кольского района (далее – Контрольный орган).

Уполномоченным структурным подразделением на осуществление муниципального контроля является управление муниципального контроля администрации Кольского района (далее – Орган контроля).

2.2. Должностными лицами, уполномоченными от имени Контрольного органа на осуществление муниципального контроля, являются муниципальные служащие Органа контроля, в должностных инструкциях которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - должностные лица Органа контроля).

Должностные лица Органа контроля:

- при выявлении нарушений обязательных требований обязаны принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- непосредственно осуществляют контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляют и подписывают протоколы контрольных действий, прилагаемые к ним документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

- составляют и подписывают акты (заключения) по итогам контрольных мероприятий;

- составляют, подписывают предписания об устранении нарушений, устанавливают сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе, а в установленных случаях обязаны, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- используют специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе являются допущенными к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольных мероприятий;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица Органа контроля незамедлительно направляют информацию об этом должностному лицу Контрольного органа (лицу, его замещающему);

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовят, подписывают контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- осуществляют иные права и реализуют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Должностным лицом Органа контроля, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия (о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия, утверждении плана работы Органа контроля, содержащего в том числе задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия), принятия решения о проведении профилактического визита является руководитель Органа контроля (лицо его замещающее).

2.3. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием является Глава Кольского района, лицо его замещающее.

2.4. Должностные лица Органа контроля при осуществлении муниципального контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также соблюдают ограничения, запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

3.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- высокий риск – контролируемые лица при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- средний риск – контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- низкий риск - контролируемые лица, не соответствующие критериям высокого и среднего риска.

3.3. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями Должностного лица Контрольного органа. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в Контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

3.4. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляют Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю разрабатывается Контрольным органом и утверждается решением Совета депутатов городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Органа контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном статьями 46, 47, 49, 50, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Органа контроля, незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия.

**4.1. Информирование**

4.1.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется должностными лицами Органа контроля посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет» по адресу: https://akolr.gov-murman.ru/ (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), в иных формах.

Размещенные на официальном сайте сведения поддерживаются в актуальном состоянии.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- в форме направления писем, рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- в форме выдачи рекомендаций при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;

- путем размещения информации в социальных сетях Контрольного органа.

**4.2. Обобщение правоприменительной практики**

4.2.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Органа контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Органа контроля обращений.

4.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Орган контроля обеспечивает подготовку доклада содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год (далее - доклад о правоприменительной практике), а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Кольского района и размещается на официальном сайте в разделе «Деятельность» подраздел «Муниципальный контроль» вкладка «Контроль за выполнением требований Правил благоустройства и содержания городской среды города Кола» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его утверждения.

**4.3. Объявление предостережения**

4.3.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется контролируемым лицам в случаях наличия у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Органа контроля информации, являющейся основанием для объявления предостережения.

4.3.3. Предостережение направляется в адрес контролируемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

4.3.4. Должностное лицо Органа контроля обеспечивает учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения в электронной форме журнала учета предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

4.3.5. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения определен приложением 1 к настоящему Положению.

**4.4. Консультирование**

4.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Органа контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Органа контроля или его заместителем. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, размещается на официальном сайте.

4.4.2. Консультирование осуществляется в устной либо письменной форме по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе:

- о порядке осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

- об основаниях проведения контрольного мероприятия;

- о сроках проведения контрольного мероприятия;

- о порядке подачи и рассмотрения возражения в отношении объявленных предостережений;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица Органа контроля.

4.4.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

4.4.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом Органа контроля в случае направления контролируемым лицом письменного запроса о представлении письменного ответа по вопросам консультирования.

4.4.5. По итогам консультирования в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.6. При осуществлении консультирования должностное лицо Органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.4.7. Должностное лицо Органа контроля обеспечивает учет консультирований путем ведения в электронной форме журнала учета консультирований.

4.4.8. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

4.4.9. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Органа контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**4.5. Профилактический визит**

4.5.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностным лицом Органа контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.5.3. Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, со следующей периодичностью:

- для объектов высокого риска - один обязательный профилактический визит в год;

- для объектов среднего риска - с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

4.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами Органа контроля в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**5. Контрольные мероприятия**

**5.1. Виды контрольных мероприятий**

Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с высокой категорией риска, в отношении которых проводится одно плановое контрольное мероприятие в два года.

Плановые контрольные мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

План контрольных мероприятий формируется и утверждается в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.1.1. При взаимодействии Органа контроля с контролируемым лицом осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия Органа контроля с контролируемым лицом проводятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

**5.2. Общие положения при осуществлении**

**контрольных мероприятий**

5.2.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые должностным лицом Органа контроля, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, принятого в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2.1.1. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемыми лицами, начинаются только после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.2.1.2. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5.2.1.3. Согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2.1.4. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.2.1.5. При необходимости Орган контроля привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.2.1.6. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемыми лицами, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, в случае если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

В случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставивших информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок, необходимый для устранения причин, послуживших поводом для отсутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуального предпринимателя, гражданина.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контролируемыми лицами, направляется непосредственно контролируемыми лицами, или их представителями в Орган контроля.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.2.1.7. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами могут проводиться путем совершения должностными лицами Органа контроля, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78, 79, 80, 82, 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Решение о необходимости проведения конкретных контрольных действий в ходе контрольного мероприятия принимается должностным лицом Органа контроля самостоятельно.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по заданию Контрольного органа.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на эксперте или экспертной организацией, осуществляющей экспертизу.

5.2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами Органа контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Органа контроля.

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами и оформления результатов проведения таких мероприятий утверждается постановлением администрации Кольского района.

План работы Органа контроля утверждается руководителем Органа контроля, лицом его замещающим, ежеквартально до 1 числа месяца, предшествующему проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.2.3. Для фиксации должностным лицом Органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

В случае проведения фиксации доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований, с обязательным отражением на фото даты и времени фотофиксации.

Аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом Органа контроля, самостоятельно.

5.2.4. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, могут быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом Органа контроля самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом Органа контроля самостоятельно.

**5.3. Основания проведения контрольных мероприятий**

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, является:

1) наличие у Органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, является задание на проведение контрольного мероприятия.

**5.4. Инспекционный визит**

Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов.

**5.5. Рейдовый осмотр**

Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В составе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

Внеплановый рейдовый осмотр проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, среднего и низкого риска.

**5.6. Документарная проверка**

Порядок проведения документарной проверки регламентирован статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

**5.7. Выездная проверка**

Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

5.7.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**5.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) регламентирован статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**5.9. Выездное обследование**

Порядок проведения выездного обследования регламентирован статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе проведения выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование.

**6. Результаты контрольного мероприятия**

**6.1.** **Оформление результатов контрольного мероприятия**

Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с их результатами осуществляется в соответствии со статьями 87, 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- выявления нарушения обязательных требований, по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия – выездного обследования;

- неисполнения ранее выданного предписания по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

**6.2. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае выявления нарушения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием, при проведении обязательного профилактического визита, в случае, если такие нарушения не устранены до окончания его проведения, а также при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия – выездного обследования Контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, подготовленное в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

С контролируемым лицом, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, Контрольным органом может быть заключено соглашение о надлежащем устранении нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**7. Ключевые показатели муниципального**

**контроля и их целевые значения**

Оценка результативности и эффективности контрольной деятельности проводится Органом контроля путем определения степени фактического достижения целевого значения по каждому показателю результативности и эффективности контрольной деятельности (в процентах).

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели представлены в приложении 2 к настоящему Положению.

**8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) должностных лиц**

8.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. Досудебный порядок обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, с учетом особенностей настоящего Положения.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа в порядке и в сроки, установленные статьей 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**9. Заключительные положения**

До 31 декабря 2025 года подготовка Органом контроля документов и сведений, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Органа контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Органом контроля, направление контролируемым лицом жалоб на действия (бездействие) должностного лица Органа контроля может осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению

**Порядок подачи и рассмотрения возражения**

**в отношении предостережения**

Возражения в отношении предостережения подаются контролируемыми лицами в Контрольный орган в электронном виде по адресу электронной почты: е-mail: adm@akolr.gov-murman.ru с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.12.2020 № 248-ФЗ.

До 31 декабря 2025 года возражения в отношении предостережения могут быть направлены контролируемым лицом на бумажном носителе с использованием почтовой связи по адресу: г. Кола, пр. Советский, дом 50, а также приняты при личном приеме контролируемого лица.

Возражение направляется в Контрольный орган не позднее 15 календарных дней с даты получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) в случае составления возражения гражданином или индивидуальным предпринимателем);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) а также почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- доводы, но основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражения;

- дату получения предостережения контролируемым лицом;

- подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям подлинники документов, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные контролируемым лицом копии.

Возражение подлежит рассмотрению должностным лицом Органа контроля (либо лицом, его замещающим), объявившем предостережение в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на 20 рабочих дней.

Должностное лицо Органа контроля, объявившее предостережение, получив возражения контролируемого лица, подготавливает проект письма контролируемому лицу об:

- удовлетворении доводов, изложенных в возражении;

- отказе в удовлетворении возражения.

Проект письма передается Главе Кольского района (лицу, его замещающему) для подписания.

В случае принятии решения об удовлетворении доводов, изложенных в возражении, предостережение аннулируется путем направления информации об аннулировании в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением либо через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в течение 3 рабочих дней с даты его аннулирования, а также проставления соответствующей отметки в журнале учета объявленных предостережений.

Повторное направление возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по тем же основаниям не допускается.

Приложение 2 к Положению

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений (признаков нарушений) обязательных требований  | не менее 50% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий  | не более 10% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий |  не более 10% |

**Индикативные показатели**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период.

5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

7. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

9. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

10. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода.

11. Количество учтенных объектов контроля, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

12. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

13. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

14. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля недействительными, за отчетный период.

15. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и(или) отменены, за отчетный период.