**Приложение № 3**

к решению Совета депутатов городского поселения Кола

Кольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Приложение № 15**

к решению Совета депутатов городского поселения Кола

Кольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив, на территории муниципального образования городское поселение Кола Кольского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета города Колы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП и государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, на территории муниципального образования городское поселение Кола Кольского района выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются для обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия общедомового имущества жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение затрат на проведение ремонтных работ выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, на территории муниципального образования городское поселение Кола Кольского района.

4. Субсидии могут направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт входных групп;

- ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков;

- замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба;

- ремонт (замена) клапанов мусоропровода;

- замена оконных блоков.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Колы на соответствующий финансовый год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу «Обеспечение комфортных условий проживания населения города Колы».

6. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных и утверждённых в установленном порядке как получателю бюджетных средств бюджета города Колы, предусмотренных на соответствующий финансовый год, является администрация Кольского района (далее – Администрация).

7. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства МО г. Кола» (далее-Уполномоченный орган).

8. Перечисление Субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется отделом бухгалтерского учёта администрации Кольского района.

9. Получателями субсидии являются:

а) управляющие организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, при наличии заключенного с управляющей организацией соглашения на выполнение работ, соответствующих требованиям Госпрограммы «Городская среда» и указанным в перечне работ по местным инициативам в отношении общедомового имущества многоквартирных домов, находящихся под управлением управляющей организации на основании лицензии.

10. Субсидии предоставляются управляющим организациям, соответствующим следующим требованиям:

- обязательное размещение в установленном порядке на определенном для соответствующих целей официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности управляющей организации в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

- наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

- управляющая организация не должна находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не ведена ни одна из процедур, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Мурманской области либо прекращения действия лицензии или ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- управляющая организация не получала средств из бюджета города Колы в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3. настоящего Порядка.

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- у управляющей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, при выполнении следующих условий:

- наличие заключенного с управляющей организацией соглашения на выполнение работ, соответствующих требованиям Госпрограммы «Городская среда» и указанным в перечне работ по местным инициативам в отношении общедомового имущества многоквартирных домов, находящихся под управлением управляющей организации на основании лицензии;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель выполняет в полном объёме все требования по предоставлению заявки на получение субсидии, по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, по ответственности за их нарушение условий порядка и соглашения на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

- управляющая организация, привлекающая юридическое лицо или индивидуального предпринимателя к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, предоставляет поручительство за привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о гарантийных обязательствах по выполнению работ, указанных в соглашении на предоставление субсидии.

12. На основании поступивших заявок, поданных в Уполномоченный орган, формируется план выполнения ремонтных работ в отношении общедомового имущества многоквартирных домов в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП и государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП (далее - План).

13. План формируется Уполномоченным органом, утверждается заместителем Главы Администрации, курирующим организацию деятельности по обеспечению полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

14. В соответствии с Планом Уполномоченный орган подготавливает решение о выделении Субсидии в форме распоряжения Администрации.

15. Для получения Субсидии, управляющие организации (далее – Получатель Субсидии) предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии;

- обоснование привлечения Субсидии из бюджета города Колы для проведения ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив;

- копию договора управления МКД, заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за субсидией;

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, либо собственников помещений в МКД, управление которыми осуществляется выбранной собственниками помещений в МКД управляющей компанией;

- акт технического обследования состояния общедомового имущества МКД, требующего проведения ремонтных работ (в том числе фотоматериалы);

- локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте документы о представлении Субсидии, предоставляются в Администрацию заверенные руководителем управляющей организации.

16. Для получения Субсидии, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами (далее – Получатель Субсидии), предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии;

- копию соглашения о намерении выполнения работ в целях поддержки местных инициатив, заключенного с управляющей организацией, осуществляющей обслуживание МКД, заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за субсидией;

- поручительство управляющей организации за привлекаемое к выполнению работ юридическое лицо или индивидуального предпринимателя к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами о гарантийных обязательствах по выполнению работ, указанных в соглашении на предоставление субсидии.

- локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте документы о представлении Субсидии, предоставляются в Администрацию заверенные руководителем управляющей организации.

17. На основании распоряжения между Получателем Субсидии и Администрацией заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

18. Соглашение заключается на один финансовый год.

19. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка производится в течении 10 рабочих дней с момента её подачи в Уполномоченный орган.

20. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем Субсидии.

21. Субсидии перечисляются после заключения Соглашения на основании графика перечисления субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

22. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии направляет в Администрацию:

- заявление на перечисление Субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15.,16. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление недостоверной информации в составе документов, указанных в настоящем Порядке;

- получатель Субсидии не соответствует требованиям, установленным в пункте 10., 11. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете города Колы, предусмотренных на предоставление Субсидии.

24. Получатель Субсидии не вправе:

- расходовать Субсидии на цели, не связанные с целями предоставления Субсидии;

- направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Администрация ежемесячно, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган Администрации отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

26. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчёт о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3. настоящего Порядка.

Порядок, сроки предоставления и форма отчёта устанавливаются в Соглашении.

27. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и Контрольно-счетной палатой Кольского района.

28. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Колы в следующих случаях:

28.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

28.2. Выявления недостоверных сведений в представленных документах;

28.3. Направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1. настоящего Порядка;

28.4. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

29. Субсидии подлежат возврату в случаях установленных пунктом 28. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Возврат Субсидии осуществляется Организациями на лицевой счет Администрации, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

30. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки установленные пунктом 28 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет города Колы в следующем порядке:

- администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Организациям требование о возврате Субсидии в бюджет города Колы;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.