**Приложение № 10**

к решению Совета депутатов

городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии управляющим организациям, которым предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, и товариществам собственников жилья на обеспечение затрат на проведение аварийных работ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок, условия предоставления субсидий из бюджета города Колы (далее – Субсидии) управляющим организациям, которым предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, и товариществам собственников жилья (далее – Организации) на обеспечение затрат на проведение аварийных работ капитального ремонта общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Кола Кольского муниципального района Мурманской области, осуществляющими управление указанными многоквартирными домами (далее – МКД).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения аварийных работ капитального ремонта, без проведения которых может возникнуть угроза нанесения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций МКД, угроза неоднократного и длительного (более разрешённого в соответствии с действующим законодательством) периода прекращения предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, при условии, что указанные угрозы затрагивают 20% и более от общего числа жилых помещений МКД.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение затрат на проведение аварийных работ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Кола Кольского муниципального района Мурманской области, в целях:

- выполнения аварийных работ по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) МКД, как связанных, так и не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, за исключением случаев проведения капитального ремонта, необходимость которого возникла вследствие возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.4. Субсидии могут направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт внутридомовых инженерных систем и оборудования тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (в том числе, тепловые пункты, внутридомовые объекты производства тепловой энергии);

- ремонт и замена лифтового оборудования;

- ремонт кровли;

- установка пандусов;

- ремонт фасадов, балконов, козырьков, межпанельных швов;

- замена или усиление конструктивных элементов здания;

- проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для проведения ремонтных работ.

1.5.Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Колы на соответствующий финансовый год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу «Обеспечение комфортных условий проживания населения города Колы».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Колы на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Кольского района **(**далее-Администрация).

1.7. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление городского хозяйства МО г. Кола» (далее-Уполномоченный орган).

1.8. Перечисление Субсидии в соответствии с заключённым Соглашением осуществляется сектором обеспечения бухгалтерского учёта ОМСУ отдела по обеспечению деятельности администрации МКУ «ХЭС Кольского района».

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии из бюджета города Колы предоставляются Организациям на безвозмездной основе при:

2.1.1. Наличии угрозы разрушения несущих конструкций МКД, при наличии угрозы наступления длительного периода прекращения предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, при наличии угрозы жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, требующих для своего устранения проведения аварийных работ капитального ремонта аварийных элементов МКД и (или) объектов инженерных внутридомовых систем.

2.1.2. Признании МКД аварийным и подлежащим реконструкции, признание МКД аварийным и подлежащим сносу со сроком отселения более 3 лет на территории муниципального образования городское поселение городКола Кольского муниципального района Мурманской области по решению межведомственной комиссии.

2.1.3. Наличии предписания Государственной жилищной инспекции Мурманской области об устранении выявленных нарушений содержания жилищного фонда, выполнение которых требует проведения аварийных работ капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов МКД.

2.1.4. Обязательном условием предоставления субсидий является наличие софинансирования со стороны собственников помещений МКД и/или Организации (не менее 5%) стоимости аварийных работ капитального ремонта МКД в случаях наличия угрозы разрушения несущих конструкций, угрозы наступления длительного периода нарушения предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, угрозы жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях, затрагивающих не более 20% от всего количества жилых помещений МКД.

В случаях угрозы разрушения несущих конструкций, угрозы наступления длительного периода нарушения предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, угрозы жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, затрагивающих 20% и более от всего количества жилых помещений МКД, субсидия предоставляется без софинансирования.

2.2. Организации имеют право на получение Субсидии, если они соответствуют следующим критериям:

2.2.1. В отношении Организации не введена ни одна из процедур банкротства, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2.2. Организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Организация не получала средств из бюджета города Колы в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2.4. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

2.2.5. Организация не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2.6. Доля софинансирования собственниками помещений МКД, определяемая в процентах от стоимости аварийных работ капитального ремонта общего имущества в МКД, составляет не менее 5 % (пяти процентов) от стоимости ремонта.

2.2.7. У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Размер Субсидии подлежит уменьшению соответственно фактически сложившимся затратам.

**III. Порядок формирования и утверждения плана капитальных ремонтных работ, на выполнение которых, могут быть предоставлены Субсидии за счёт средств бюджета города Колы**

3.1. План выполнения аварийных работ по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) МКД (далее - План) формируется на основании заявок, поданных в Уполномоченный орган Организациями.

3.2. План формируется Уполномоченным органом, утверждается заместителем Главы администрации Кольского района, курирующим организацию деятельности по обеспечению полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Уполномоченный орган для принятия решения о включении МКД в План проводит комиссионное рассмотрение заявок на их соответствие требованиям Порядка предоставления Субсидий.

Комиссия по рассмотрению заявок Организаций (далее – Комиссия) формируется Уполномоченным органом с привлечением, при необходимости, сторонних специализированных организаций**.**

3.4. Решение о включении в План принимается не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявки и предоставления полного пакета документов, установленного настоящим Порядком. О принятом решении Организация информируется Уполномоченным органом письменно не позднее трёх рабочих дней после его принятия.

3.5. План включает в себя перечень аварийных работ капитального ремонта (элементов общего имущества), стоимость работ, заявленные сроки, заявителя, категорию приоритетности проведения работ и выделения Субсидии.

3.6. В соответствии с Планом Уполномоченный орган подготавливает решение о выделении Субсидии в форме распоряжения.

3.7. На основании распоряжения между Организациями и Уполномоченным органом заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

3.8. Соглашение заключается на один финансовый год.

**IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидий на проведение капитальных ремонтных работ МКД**

4.1. Для получения Субсидии, Организации предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление Субсидии;

- обоснование привлечения Субсидии из бюджета города Колы для проведения аварийных работ капитального ремонта с обязательным отражением сложившейся ситуации в произвольной форме;

- копию договора управления МКД, заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за субсидией;

- решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, либо собственников помещений в МКД, управление которыми осуществляется выбранной собственниками помещений в МКД управляющей компанией или гарантия Организации о софинансировании проведения аварийных работ капитального ремонта в случаях, определенных п. 2.1.4. настоящего Порядка;

- акт технического обследования аварийных объектов, систем, оборудования, элементов МКД, требующих проведения аварийных работ капитального ремонта, составленный специализированной организацией, имеющей допуск саморегулирующей организации к заявленному виду работ) или иные документы, позволяющие подтвердить аварийное состояние объектов, систем, оборудования, элементов МКД (в том числе фотоматериалы);

- локальную смету расходов на проведение аварийных работ капитального ремонта МКД;

- положительное заключения негосударственной экспертизы проектно-сметной документации и/или сметного расчета на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности здания;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня предоставления заявки на предоставление Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- согласие на осуществление контроля органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Указанные в настоящем пункте документы о представлении Субсидии, предоставляются в Уполномоченный орган заверенные руководителем Организации.

4.2. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка производится с учётом следующих критериев в течение 10 рабочих дней с момента её подачи в Уполномоченный орган:

- соответствие заявляемых на получение Субсидии аварийных работ капитального ремонта целям и условия предоставления Субсидий;

- срок проведения последнего капитального ремонта по заявленному виду работ на МКД, а также планируемый срок проведения капитального ремонта по заявленному виду работ (приоритетом является более давний срок последнего проведения ремонта и наиболее отдалённый срок планируемого проведения ремонта);

- техническое состояние конструкций, инженерных коммуникаций (приоритетом является наиболее аварийное состояние);

- соответствие проектно-сметной документации нормативным документам (территориальным сметным нормативам, утвержденным на территории Мурманской области) и порядку ценообразования в соответствии с нормативными и методическими документами в строительстве, а также объему и виду работ.

4.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Организацией.

Соглашение направляется Организации не позднее 3-х рабочих дней после принятия распоряжения Администрацией о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации.

Организация должна подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

4.4. Субсидии перечисляются после заключения Соглашения на основании графика перечисления Субсидии, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

4.5. Для перечисления Субсидии Организация – получатель Субсидии направляет в Администрацию заявление на перечисление Субсидии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;

- предоставление недостоверной информации в составе документов, указанных в настоящем Порядке;

- Организация не соответствует критериям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете города Колы, предусмотренных на предоставление Субсидии.

4.7. Организация не вправе:

- расходовать Субсидии на цели, не связанные с целями предоставления Субсидии;

- направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**V. Требования к отчетности**

5.1. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

5.2. Администрация ежемесячно, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовый орган Администрации отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

5.3. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Организации предоставляют в Уполномоченный органо направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Порядок, сроки предоставления и форма отчёта устанавливаются в Соглашении.

**VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение включает:

- проверку Администрацией соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- проверку Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- проверку отделом муниципального контроля администрации Кольского района в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2 Осуществление мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится финансовым органом муниципального образования в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

6.3.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Колы в следующих случаях:

- субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

- выявления недостоверных сведений в представленных документах;

- направления субсидии на цели, не соответствующие пункту 1 Настоящего Порядка;

- иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

6.4. Субсидии подлежат возврату в случаях, установленных пунктом 6.3. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Возврат Субсидии осуществляется Организациями на лицевой счёт Администрации, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет города Колы в следующем порядке:

- Администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Организациям требование о возврате Субсидии в бюджет города Колы;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.