

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КОЛА**

**КОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 20 января 2025 года** | **№ 1** |

**г. Кола**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

**в аппарате Совета депутатов городского поселения город Кола**

**Кольского** **муниципального района Мурманской области на 2025 год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ*:***

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области на 2025 год.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение город Кола Кольского муниципального района Мурманской области района в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста аппарата Совета депутатов городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области Суровую Т.Н.

**Глава города Колы Е.Г. Киценко**

Приложение

к постановлению

Главы городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области

от 20.01.2025 № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в аппарате**

**Совета депутатов городского поселения город Кола**

**Кольского муниципального района Мурманской области на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | | | **Сроки реализации** | |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности аппарата Совета депутатов городского поселения городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области (далее - аппарат Совета депутатов) | Аппарат Совета депутатов | | | постоянно | |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Аппарат Совета депутатов | | | в течение 2025 года,  по мере необходимости | |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Аппарат Совета депутатов | | | ежемесячно | |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Аппарат Совета депутатов | | | ежеквартально | |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов на 2025 год | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | | III квартал 2025 г. | |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года,  при заключении трудового договора | |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года,  при заключении трудового договора | |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | ежегодно,  не позднее 30 апреля | |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | в соответствии с законодательством | |
| 2.5. | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Аппарат Совета депутатов | | по мере необходимости | |
| 2.6. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в аппарате Совета депутатов | | Председатель Совета депутатов | | в течение 2025 года,  на основании поступившей информации | |
| 2.7. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Муниципальные  служащие | | в соответствии с законодательством | |
| 2.8. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | Муниципальные  служащие | | в течение 2025 года,  на основании поступления  уведомления | |
| 2.9. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | | Муниципальные служащие | | постоянно | |
| 2.10. | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 2.11. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Председатель Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 2.12 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 2.13 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 2.14 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 2.15 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 2.16 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Кола и их проектов на наличие положений коррупционного характера | | Юридический отдел управления делами администрации Кольского района | | постоянно | |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | | Ответственные  за разработку  нормативного правового акта | | в течение 5  календарных дней после  выявления | |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов выявленных органами прокуратуры, юстиции | | Ответственные за разработку нормативного правового акта | | в течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов | |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | | Ответственные за разработку нормативного правового акта | | в течение 30  рабочих дней | |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | постоянно,  при размещении заказов | |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | | Муниципальный орган, уполномоченный на осуществление  контроля | | в соответствии с планом | |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | | Совет депутатов города Колы | | постоянно | |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | | Муниципальный орган, уполномоченный на осуществление контроля | | при выявлении фактов незаконного использования бюджетных средств или иного коррупционного правонарушения | |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Совете депутатов при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | | Аппарат Совета депутатов | | в течение 2025 года | |
| 6. | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение городского поселения город Кола Кольского муниципального района Мурманской области в сети «Интернет» правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов | |
| 6.2. | Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | | Уполномоченное должностное лицо | | в течение 2025 года  по мере необходимости | |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | | | | |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов городского поселения Кола Кольского района на 2025 год | | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | по требованию Министерства юстиции  Мурманской  области,  не реже 1 раза в год |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов на 2025 год в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на соответствующий период | | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | весь период,  в течение  1 месяца  с момента  внесения  изменений |