

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 18 января 2021 года** | **№ 1** |

**г. Кола**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

**в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района на 2021 - 2024 годы**

(в ред. постановления от 13.12.2021 № 11)

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ*:***

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района на 2021-2024 годы.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста аппарата Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района Суровую Т.Н.

**Глава городского поселения**

**Кола Кольского района С.В. Чукарева**

Приложение

к постановлению

Главы городского поселения Кола

Кольского района

от 18.01.2021 № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в аппарате**

**Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района**

**на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | | | **Сроки реализации** | |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности аппарата Совета депутатов городского поселения Кола Кольского района (далее - аппарат Совета депутатов) | Аппарат Совета депутатов | | | постоянно | |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Аппарат Совета депутатов | | | в течение 2021-2024 гг.,  по мере необходимости | |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Аппарат Совета депутатов | | | ежемесячно | |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Аппарат Совета депутатов | | | ежеквартально | |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола на 2021 - 2024 годы | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | | IV квартал 2021 г.  IV квартал 2022 г.  IV квартал 2023 г.  IV квартал 2024 г. | |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении трудового  договора | |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг.,  при заключении трудового  договора | |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов городского поселения Кола (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | ежегодно,  не позднее 30 апреля | |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | в соответствии с законодательством | |
| 2.5. | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Аппарат Совета депутатов | | по мере необходимости | |
| 2.6. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола | | Председатель Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации | |
| 2.7. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Муниципальные  служащие | | в соответствии с законодательством | |
| 2.8. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" | | Муниципальные  служащие | | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступления  уведомления | |
| 2.9. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | | Муниципальные служащие | | постоянно | |
| 2.10. | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов городского поселения Кола, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг. | |
| 2.11. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Председатель Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг. | |
| 2.12 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг. | |
| 2.13 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг. | |
| 2.14 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Специалист, ответственный за кадровую работу аппарата Совета депутатов | | в течение  2021-2024 гг. | |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Кола и их проектов на наличие положений коррупционного характера | | Юридический отдел управления делами администрации Кольского района | | постоянно | |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | | Ответственные  за разработку  нормативного правового акта | | в течение 5  календарных дней после  выявления | |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов выявленных органами прокуратуры, юстиции | | Ответственные за разработку нормативного правового акта | | в течение срока, указанного в предписании контрольных и надзорных органов | |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | | Ответственные за разработку нормативного правового акта | | в течение 30  рабочих дней | |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | постоянно,  при размещении заказов | |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | | Муниципальный орган, уполномоченный на осуществление  контроля | | в соответствии с планом | |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | | Совет депутатов городского поселения Кола Кольского района | | постоянно | |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | | Муниципальный орган, уполномоченный на осуществление контроля | | при выявлении фактов незаконного использования бюджетных средств или иного коррупционного правонарушения | |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Совете депутатов при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | | Аппарат Совета депутатов | | в течение  2021 - 2024 гг. | |
| 6. | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района в сети «Интернет» правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов | |
| 6.2. | Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | | Уполномоченное должностное лицо | | в течение 2021-2024 гг.  по мере необходимости | |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | | | | |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов городского поселения Кола Кольского района на 2021 -2023 годы | | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | по требованию Министерства юстиции  Мурманской  области,  не реже 1 раза в год |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Совете депутатов на 2021-2024 годы в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на соответствующий период | | | Главный специалист аппарата Совета депутатов | | весь период,  в течение  1 месяца  с момента  внесения  изменений |