



Администрация муниципального образования городское поселение Кола Кольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2017 года

№ 291

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», *постановляю:*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района от 29.02.2016 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района от 16.05.2016 № 194 «О внесении изменений в пункт 4.3.1. Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 29.02.2016 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района от 02.09.2016 № 381 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 29.02.2016 № 96 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола <http://www.gov-kola.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

А.А. Виноградчий

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городское поселение
Кола Кольского района
от «16» июня 2017 № 291

Порядок предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава города Колы, в целях реализации подпрограммы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов» муниципальной программы «Создание комфортных жилищных условий», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Кола Кольского района от 15.10.2013 № 288 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Кола Кольского района (далее – бюджет города Колы) управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - юридические лица - до принятия решения о выделении субсидии; получатели субсидии - после принятия решения о выделении субсидии) на проведение капитального ремонта (возмещение затрат по капитальному ремонту) общего имущества в многоквартирных жилых домах города Кола (далее - субсидии).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства администрации МО г. Кола» (далее – Управление городского хозяйства).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района (далее - Совет депутатов г. Колы) о бюджете города Колы на соответствующий финансовый год.

2. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Колы, в управлении которых находятся многоквартирные дома, отвечающие критериям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи

165 Жилищного кодекса РФ путем выделения бюджетных средств на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, не признанных в установленном порядке аварийными или подлежащими сносу.

3.2. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности.

3.3. Доля бюджетных средств в расходах на проведение капитального ремонта объекта софинансирования устанавливается в размере 95% от суммы расходов на проведение капитального ремонта. Данная доля не включает в себя долю расходов на цели капитального ремонта, приходящуюся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью в размере не менее 5%. Доля собственников жилья на проведение капитального ремонта объекта софинансирования устанавливается в размере не менее 5%.

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) необходимость проведения капитального ремонта (по результатам обследования);
б) реализация выбора способа управления многоквартирным домом;
в) принятие собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) принятие собственниками помещений решения о долевом финансировании проведения капитального ремонта за счет собственных и (или) заемных средств в объеме, предусмотренном соответствующими муниципальными программами;

д) утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме проектно-сметной (сметной) документации расходов на проведение капитального ремонта, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;

е) отсутствие у юридического лица, которому предоставляется субсидия, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствие у юридического лица, которому предоставляется субсидия, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Колы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Колы;

з) юридические лица, которым предоставляется субсидия, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

и) юридические лица, которым предоставляется субсидия, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.5. Юридические лица, которым предоставляется субсидия, должны соответствовать требованиям, изложенным в пунктах е-к пункта 3.4 настоящего Порядка, **на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии.**

3.6. Предельный размер субсидии определяется в соответствии с проектно-сметной (сметной) документацией на проведение капитального ремонта, утвержденной на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

3.7. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов юридических лиц по:
- проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

- разработке и проведению экспертизы проектно-сметной (сметной) документации на капитальный ремонт и реконструкцию общего имущества многоквартирного дома.

3.8. Субсидии направляются на проведение следующих работ по:

- капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

- установке общедомовых приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

- капитальному ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации и (или) отработавшего нормативный срок эксплуатации, при необходимости - по капитальному ремонту лифтовых шахт;

- капитальному ремонту крыш;

- капитальному ремонту подъездов;

- капитальному ремонту подвальных помещений, относящихся к общедомовому имуществу в многоквартирном доме;

- капитальному ремонту и (или) утеплению фасада (в том числе герметизация межпанельных швов, ремонт балконов, отмосток и цоколей);

- капитальному ремонту фундамента многоквартирного дома.

3.9. Расходы на капитальный ремонт, приходящиеся на долю помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществляются сверх выделенной субсидии в пределах бюджетной обеспеченности и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Колы на софинансирование расходов на капитальный ремонт на соответствующий финансовый год.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии юридические лица предоставляют в Управление городского хозяйства заявку на предоставление (финансирование) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка), к которой прилагаются следующие документы (оригиналы или копии, заверенные надлежащим образом):

1) учредительные документы юридического лица;

2) свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки;

5) документы о назначении руководителя юридического лица;

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме о выборе способа управления многоквартирным жилым домом;

9) протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме:

- о решении общего собрания о проведении капитального ремонта с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о решении общего собрания о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме;

- об утверждении общим собранием проектной документации, сметы расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома;

- о решении собственников помещений об избрании совета многоквартирного дома (при наличии);

10) утвержденная общим собранием собственников помещений в многоквартирном жилом доме проектно-сметная (сметная) документация на проведение капитального ремонта в многоквартирном жилом доме с приложением положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

11) информация о собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном жилом доме за последние шесть месяцев;

12) акты обследования многоквартирных жилых домов, обосновывающие необходимость проведения капитального ремонта, утвержденные руководителем юридического лица;

13) заключение по результатам технического обследования, выполненного специализированной организацией, с приложением копии лицензии данной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

14) дефектные ведомости на проведение работ, составленные и утвержденные руководителем юридического лица;

15) документ, содержащий реквизиты юридического лица;

16) расчет размера субсидии, выполненный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

17) наглядные материалы (в т. ч. графические, фото), характеризующие состояние и расположение объекта;

Управление городского хозяйства вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации юридического лица, подавшего заявку, о принятии арбитражным судом решения о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2. В случае внесения изменений в документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 4.1 настоящего Порядка, юридическое лицо обязано в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений проинформировать об этом Управление городского хозяйства и представить подтверждающие документы.

В случае начала проведения ликвидации юридического лица, принятия арбитражным судом решения о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, юридическое лицо обязано в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения проинформировать об этом Управление городского хозяйства и представить подтверждающие документы.

4.3. Порядок предоставления заявки на получение субсидии и их рассмотрения:

4.3.1. Для проведения отбора получателей субсидии администрацией муниципального образования городское поселение Кола Кольского района объявляется прием заявок с указанием сроков приема документов путем размещения извещения о проведении конкурсного отбора на получение субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района <http://www.gov-kola.ru>.

Прием заявок и документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, осуществляется Управлением городского хозяйства.

Заявки подаются в запечатанных конвертах, вскрытие которых осуществляется Комиссией.

4.3.2. Для рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества (возмещение затрат по капитальному ремонту) в многоквартирных жилых домах (далее - Комиссия), **состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением администрации муниципального образования городское поселение Кола Кольского района** (далее - администрация города Колы).

4.4. Рассмотрение заявок Комиссией и отбор получателей субсидии осуществляется **в течение 7 (семи) рабочих дней** с даты окончания приема заявок.

4.5. Для выделения субсидии заявки оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора многоквартирных домов, определенными приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявке, имеющей наибольшее значение оценки, присваивается категория 1. Субсидии выделяются юридическим лицам, заявкам которых присвоены наибольшие значения оценки. При равенстве набранных значений оценки для двух и более заявок меньшие категории присваиваются заявкам в хронологическом порядке их предоставления в Управление городского хозяйства.

Количество организаций, отбираемых для предоставления субсидии, определяется исходя из расчетного размера субсидии и предусмотренного на предоставление субсидий объема бюджетных ассигнований.

Заявка не рассматривается в следующих случаях:

- несоблюдение условий, предусмотренных п. 2.1 и 3.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Порядка, в том числе непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных п. 4.1 настоящего Порядка;

- превышение, в поданной заявке, стоимости объемов работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, определенной бюджетом города на текущий финансовый год.

Многоквартирные дома, в которых требуется проведение работ по капитальному ремонту лифтового оборудования, рассматриваются вне зависимости от критериев отбора многоквартирных домов и включаются в Адресный перечень в первоочередном порядке

4.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Заключение Комиссии о возможности предоставления субсидии и об ее предельном размере готовится в **течение 3 (трех) рабочих дней** после подписания протокола Комиссии и направляется в Управление городского хозяйства.

4.8. В соответствии с заключением Комиссии, Управлением городского хозяйства, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его поступления, формируется Адресный перечень по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - Адресный перечень) в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Колы.

Адресный перечень должен содержать:

- перечень многоквартирных домов, на капитальный ремонт которых, предоставляются субсидии;

- информацию о размерах стоимости ремонта, информацию о размерах субсидий;

- информацию о размерах финансирования собственниками помещений затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- информацию о расходах, приходящихся на долю помещений, находящихся в муниципальной собственности города Колы;

- наименование получателей субсидий;

- информацию о площади каждого дома.

При недостаточности объема бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий на

очередной финансовый год юридическим лицам, формируется Адресный и Резервный перечень в соответствии с присвоенными номерами заявкам и категориями домов.

Адресный перечень является основанием для внесения изменений в муниципальную подпрограмму «Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Кола на 2014-2018 годы и на плановый период до 2023 года». Информация из Адресного перечня вносится в указанную муниципальную подпрограмму соответствующим постановлением администрации г. Колы.

В течение 7 (семи) рабочих дней, с момента издания указанного постановления о внесении изменений в муниципальную подпрограмму, Управление городского хозяйства информирует лиц, подавших заявления на получение субсидии, о принятом решении.

4.9. Управление городского хозяйства и получатель субсидии на основании постановления администрации города Колы, указанного в пункте 4.8. настоящего Порядка, заключают Соглашение (договор) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Финансово-бюджетного отдела администрации муниципального образования г. Кола от 11.05.2017 № 4 (далее – Соглашение).

4.10. Выбор подрядной организации получателем субсидии согласовывается с Управлением городского хозяйства.

Получателем субсидии осуществляется контроль хода и приемки выполненных работ. Функции строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по капитальному ремонту осуществляет Управление городского хозяйства.

4.11. Для перечисления суммы субсидии, получатели субсидии предоставляют в двух экземплярах в Управление городского хозяйства не позднее 15 декабря текущего финансового года следующие документы:

- заверенные надлежащим образом копии договоров с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- оригиналы актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, подписанные руководителем подрядной организации, руководителем получателя субсидии, Управлением городского хозяйства;
- оригиналы справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по форме КС-3.

Документы, подтверждающие перечисление получателем субсидии долевого финансирования собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляются получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приемки в эксплуатацию, но не позднее 15 декабря 2017 года.

В случае необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ, если предварительная оплата предусмотрена договором подряда, Управление городского хозяйства перечисляет получателю субсидии аванс в размере не более 30 (тридцати) процентов от стоимости работ по договорам подряда.

Оплата фактически выполненных работ производится с учетом суммы произведенной предварительной оплаты (авансирования).

4.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней Комиссия осуществляет проверку представленных документов на предмет установления соответствия фактически выполненных работ утвержденной в установленном порядке проектно-сметной (сметной) документации.

4.13. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.11 Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие фактически выполненных работ утвержденной в установленном порядке проектно-сметной (сметной) документации.

4.13. В случае соответствия фактически выполненных работ проектно-сметной (сметной) документации, а также при отсутствии замечаний к документам Комиссией готовится заключение о возможности перечисления (финансирования) субсидии получателю субсидии в объеме, предусмотренном Соглашением.

4.14. Перечисление финансовых средств получателю субсидии осуществляется на основа-

нии распоряжения администрации города Колы в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Комиссии.

4.15. Перечисление средств не осуществляется в случаях превышения объемов или стоимости работ, изменения видов работ, определенных в проектно-сметной (сметной) документации.

4.16. Если стоимость фактически выполненных работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в проектно-сметной (сметной) документации, то сумма субсидии пропорционально уменьшается.

4.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения на расчетный счет субсидии получатель субсидии представляет в Управление городского хозяйства копию платежного поручения об оплате выполненных работ с отметкой кредитной организации.

5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет расходов, бухгалтерскую отчетность, связанные с осуществлением капитального ремонта, и расходов по иным направлениям деятельности.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий Соглашения по предоставлению субсидии осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение Кола Кольского района и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Действие соглашения, указанного в пункте 4.9. данного Порядка, с получателем субсидии расторгается в случае:

1) расторжения собственниками помещений договоров управления многоквартирным домом с получателем субсидии. В данном случае, субсидия подлежит оплате, в объеме израсходованных средств, а именно в части выполненных работ при наличии подтверждающих документов;

2) проведения в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) установления, в ходе проведения проверки, администрацией муниципального образования городское поселение Кола Кольского района или органом муниципального финансового контроля, нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий, факта нецелевого использования или неиспользования субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления

6.1. При обнаружении факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования или неиспользования субсидии получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления администрацией муниципального образования городское поселение Кола Кольского района требования о возврате субсидии перечисляет в бюджет города Колы денежные средства в размере предоставленной субсидии.

6.2. Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии и пеней, за его несвоевременный возврат, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. При невозврате денежных средств в указанный срок, взыскание средств, производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет привлечение к ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии представляет в Управление городского хозяйства отчетность о расходовании субсидии, иные отчеты в соответствии со сроками и формами, указанными в Соглашении.

8. Порядок оценки эффективности и соблюдения условий использования субсидий

8.1. Оценка эффективности и соблюдения условий использования субсидии осуществляется Комиссией по инициативе администрации города Колы или Управления городского хозяйства на основании соответствующих отчетов получателей субсидий.

8.2. По окончании проведения полного объема работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения работ предоставляется в Управление городского хозяйства акт приемки в эксплуатацию многоквартирного жилого дома после окончания капитального ремонта.

8.3. Оценка условий использования субсидии осуществляется по соответствию суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии по Соглашению о предоставлении субсидии, сумме документально подтвержденных получателем субсидии расходов по проведению капитального ремонта, разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации.

КРИТЕРИИ ОТБОРА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, В УПРАВЛЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ДАННЫЕ ДОМА, НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА (ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ) В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов	Коэффициент весомости, %
1.	1. Технические критерии		
1.1. Техническое состояние объектов имущества в многоквартирном доме:			
	очень плохое (площадь разрушенного покрытия более 70 %)	5	30
	плохое (площадь разрушенного покрытия от 50 % до 70 %)	4	
	удовлетворительное (площадь разрушенного покрытия до 50 %)	3	
2. Организационные критерии			
2.1. Уровень самоорганизации собственников помещений в отношении управления многоквартирным домом:			
	собственниками помещений многоквартирного дома, управление которым осуществляется управляющей компанией, избран совет многоквартирного дома	3	20
	собственниками помещений многоквартирного дома, управление которым осуществляется управляющей компанией, совет многоквартирного дома не избран	1	
	товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) создано и осуществляет деятельность более одного года до даты подачи заявки	3	
	товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) создано и осуществляет деятельность менее одного года до даты подачи заявки	1	
2.2. Уровень поддержки собственниками помещений решения о проведении ремонта или капитального ремонта и его долевым финансировании:			

	за проведение ремонта и его долевое финансирование проголосовали собственники помещений, обладающие более 90 % голосов от общего числа голосов собственников помещений	3	20
	за проведение ремонта и его долевое финансирование проголосовали собственники помещений, обладающие более 80 %, но менее 90 % голосов от общего числа голосов собственников помещений	2	
	за проведение ремонта и его долевое финансирование проголосовали собственники помещений, обладающие менее 80 % голосов от общего числа голосов собственников помещений	1	
3. Финансовые критерии			
3.1. Доля граждан – собственников помещений в многоквартирном доме в общей стоимости ремонта (доля софинансирования)			
	Свыше 5 %	1+1 за каждый полный процент	20
	5 %	1	
3.2. Финансовая дисциплина платежей собственников помещений в многоквартирном доме за жилищно-коммунальные услуги			
	более 95 %	3	30
	от 90 до 95 %	2	
	90 % и менее	1	
Общее количество баллов (определяется путем произведения количества баллов на коэффициент весомости по позициям и последующего их суммирования)			

(предоставляется на официальном бланке юридического лица) В Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам субсидий на проведение капитального ремонта (возмещение затрат по капитальному ремонту) в многоквартирных жилых домах

(от кого)

(адрес, телефон)

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ФИНАНСИРОВАНИЕ) В 20__ ГОДУ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА (ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ) В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ

№ п/п	Адрес объекта	Дата ввода дома в эксплуатацию	Общая площадь дома, кв. м	Дата проведения последнего капитального ремонта	Виды работ, планируемых к выполнению	Стоимость работ (руб.)	Источники финансирования	
							Плата собственников (руб.)	Субсидии из бюджета города Колы (руб.)
	Итого							

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на проведение капитального ремонта указанных объектов из бюджета города Колы

Прилагаемые документы:

- _____
- _____

и т.д.

Руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, специализированного потребительского кооператива _____

М.П. «__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА (ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ)
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ**

_____ (наименование организации)

Адрес объекта _____ за _____ 20____ г.
Вид работ _____

Наименование показателя	Стоимость работ (руб.)	Источники финансирования		
		Субсидии из бюджета города Кола (руб.)	Средства бюджета города Кола в части софинансирования доли муниципальной собственности от общего имущества	Плата собственников (руб.)
Плановые расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме, всего				
в том числе				
- разработка проектно-сметной (сметной) документации; - проведение государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации; - подрядные работы; - услуги по строительному контролю (техническому надзору)				
Фактическое выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, всего				
в том числе				
- разработка проектно-сметной (сметной) документации; - проведение государственной экспертизы проектно-сметной (сметной) документации; - подрядные работы;				

- услуги по строительному контролю (техническому надзору)				
---	--	--	--	--

Руководитель управляющей организации, ТСЖ,
ЖСК, специализированного
потребительского кооператива _____
М.П.
«___» _____ 20___ г.
