



**Администрация муниципального образования
городское поселение Кола Кольского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2019 года

№ 112

О подготовке и проведении аукциона по продаже земельного участка

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Кола Кольского района Мурманской области, Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки МО г.п. Кола Кольского района Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов МО г.п. Кола Кольского района Мурманской области от 17.04.2013 № 43-371, рассмотрев заявления граждан о намерении участвовать в аукционе, на основании выписок из ЕГРН, Администрация муниципального образования городского поселения Кола Кольского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников, по форме подачи заявок и предложений о размере выкупной цены, по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

1.1. кадастровый номер 51:01:0113003:1;

площадь: 660 +/- 9 кв. м.;

Адрес (местоположение) Мурманская обл., МО г.п. Кола Кольского р-на, г. Кола, ул. Зелёная Набережная;

категория земель: земли населенных пунктов;

разрешённое использование: под строительство индивидуального жилого дома;

границы земельного участка: в соответствии с Выпиской из ЕГРН;

вид собственности на земельный участок: муниципальная собственность;

ограничения (обременения): не установлены;

2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, указанного в п. 1

настоящего постановления, является Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования город Кола (организатор торгов).

3. Организатор торгов:

- 1) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуются - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов, состав комиссии;
- 2) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;
- 3) принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов;
- 4) организует осмотр земельных участков на местности;
- 5) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- 6) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;
- 7) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;
- 8) готовит проекты договора купли-продажи земельного участка;
- 9) осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим постановлением мероприятия.

4. Муниципальному учреждению Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования город Кола заказать в специализированной организации работы по подготовке отчета об оценке рыночной стоимости в отношении земельных участков указанных в п.1. настоящего постановления.

5. Отделу имущественных отношений администрации муниципального образования город Кола провести торги на право заключения договора купли-продажи земельного участка, реализуя функции организатора торгов, указанные в пункте 3 настоящего постановления, а также осуществляя иные мероприятия в рамках проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации г. Кола

А.А.Виноградчий

