



Администрация муниципального образования городское поселение Кола
Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2015 года

№ 67

О внесении изменений в постановление администрации города Кола «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования город Кола Мурманской области исполнения муниципальной функции по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям, частям зданий и сооружений»»

Рассмотрев информацию прокуратуры Кольского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», Уставом города Колы Кольского района, постановлением администрации города Колы Кольского района от 28.03.2014 № 68 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО города Кола Мурманской области», *постановляю:*

1. Внести в постановление администрации города Кола Кольского района от 21.05.2013 № 152 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования город Кола Мурманской области исполнения муниципальной функции по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям, частям зданий и сооружений» следующие изменения:

1.1. В названии и в пункте 1 постановления слова «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования город Кола Мурманской области исполнения муниципальной функции по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям, частям зданий и сооружений»» заменить на слова «Об утверждении административного регламента администрации городского поселения Кола Коль-

ского района исполнения муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости».

1.2. В названии административного регламента (далее - регламент) и пунктах 1.1.; 2.1. регламента слова «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям, частям зданий и сооружений» заменить на слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости», в пункте 2.6.1. слова «о присвоении адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям, частям зданий и сооружений» заменить на слова «о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости».

2. Пункт 1.2. регламента исключить.

3. В пункте 2.2. слова «(выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - ЕГРП)» дополнить и изложить в следующей редакции «(выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – ЕГРП, кадастровые паспорта объектов недвижимости, схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте)».

4. Раздел 2.4. регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Описание заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, которые являются собственниками объекта адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) правом хозяйственного ведения;
- б) правом оперативного управления;
- в) правом пожизненно наследуемого владения;
- г) правом постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.».

5. В пункте 2.6.1. регламента слова «в течение 30 дней» заменить словами «в течение 18 дней».

6. Пункт 2.6.3. регламента исключить.

7. Пункт 2.6.4. регламента исключить.

8. Раздел 2.7. регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;
- Уставом городского поселения Колы.».

9. Раздел 2.8. регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется лично или направляются почтовым отправлением, электронной почтой следующие документы:

- 1) заявление по форме приложения №1 к настоящему регламенту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя физического лица.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.8.2. Дополнительно может быть представлен кадастровый паспорт объекта недвижимости. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.8.3 регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8.3. Администрация в установленном порядке истребует следующие, находящиеся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственной таким органам организации документы (или сведения, содержащиеся в них):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- 4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации).».

10. Пункт 2.9. регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является издание и выдача заявителю одного из перечисленных документов:

- постановление администрации города Колы «О присвоении адреса объекту недвижимости»;

- постановление администрации города Колы «Об изменении адреса объекту недвижимости»;

- постановление администрации города Колы «Об аннулировании адреса объекту недвижимости»;

- решение об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту недвижимости.».

11. Пункт 2.10 регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут быть следующие:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2.4 настоящего регламента;

- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (пред-

ставителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

9. Пункт 3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на организацию процесса предоставления муниципальной услуги, регистрация документов в книге учета входящих документов (в течение 1 рабочего дня);

- выдача (направление) расписки в получении заявления и документов заявителю (в течение 1 рабочего дня);

- направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия (в течение 1 рабочего дня);

- определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса (в течение 9 рабочих дней);

- осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости) (в течение 1 рабочего дня);

- подготовка постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании или подготовка решения об отказе по форме приложения № 3 к настоящему регламенту в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (данная форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса применяется до утверждения формы решения об отказе Министерством финансов Российской Федерации) (в течение 5 рабочих дней).

- выдача постановления администрации города Колы о присвоении (уточнении) почтового адреса объекту недвижимости (не позднее 1 рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения, установленного пунктом 2.6 настоящего регламента, срока).».

10. Административный регламент дополнить приложениями №1; №2; №3.

12. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Колы».

13. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.М. Чернов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА**

	Лист № __	Всего листов __
--	-----------	-----------------

1	Заявление Главе администрации г. Кола	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов __, копий _____, коли- чество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2	Присвоить адрес В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	

Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков			
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>	

		Лист № __	Всего листов __
--	--	-----------	-----------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	

<p>Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется</p>		
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<p>Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>		
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

	Лист № __	Всего листов __
--	-----------	-----------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помеще- ние) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляют- ся	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помеще- ния		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых поме- щений			
Кадастровый номер объединяемо- го помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) пе- репланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помеще- ния		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помеще- ний			
Кадастровый номер здания, со- оружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:	

	Лист № __	Всего листов __
--	-----------	-----------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	

В связи с:			
Прекращением существования объекта адресации			
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			

		Лист № __	Всего листов __
--	--	-----------	-----------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" " _____ Г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				

	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:			
	право собственности		
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично	В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____	

		(подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист № __	Всего листов __
--	-----------	-----------------

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" _ " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				

	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			" __ " _____ г.		
	почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
8	Документы, прилагаемые к заявлению:				
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.		
9	Примечание:				

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		"__" _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 - <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 - <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 - <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение № 2
К постановлению администрации г. Кола
От 02.03.2015 № 67

Блок-схема порядка оказания услуги



ФОРМА
решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____.

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.