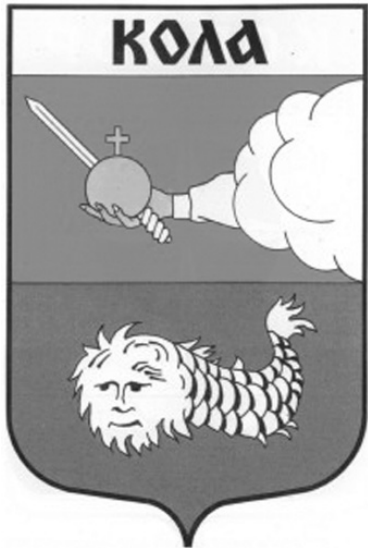


# Вестник КОЛЫ



№ 3      Совет депутатов муниципального образования и Администрация г. Кола      18 февраля 2016 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16 февраля 2015 года      №22/196

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 10.12.2015 г. № 20/180 «О бюджете муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области,  
Совет депутатов муниципального образования

город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 10.12.2015 г. № 20/180 «О бюджете муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год:  
прогнозируемый общий объем доходов в сумме 85 652,6 тыс.рублей;  
общий объем расходов в сумме 140 677,6 тыс.рублей;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2017 года в сумме 10 000,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципально-

го образования город Кола Кольского района Мурманской области в сумме 5 000,0 тыс.рублей;

размер дефицита в сумме 55 025,0 тыс.рублей.».

1.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Установить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год в размере 16 579,1 тыс. рублей.».

2. Приложения 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 изложить в редакции приложений 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

Приложение 4  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола от 16.02.2016 № 22/196

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год

тыс. рублей									
№	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации							Сумма
		Главный администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид	Классификация операций сектора государственного управления
2.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000	000
2.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	500
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	500
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000	510
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01	05	02	01	13	0000	510
2.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	600
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	600
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000	610
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01	05	02	01	13	0000	610
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	00	00	00	00	00	0000	000
									55 025,0

Приложение 6  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола от 16.02.2016 № 22/196

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год

тыс. рублей					
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				31 874,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 749,2
					4,0

2	ВЕСТНИК КОЛЫ				18.02.2016	
Непрограммная деятельность	01	02	99 0 00 00000		1 749,2	
Расходы на содержание представительного органа местного самоуправления	01	02	99 1 00 00000		1 749,2	
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	01	02	99 1 00 01010		1 713,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99 1 00 01010	100	1 713,6	
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	01	02	99 1 00 01030		10,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99 1 00 01030	100	10,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	01	02	99 1 00 13060		25,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99 1 00 13060	100	25,6	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 270,7	
Непрограммная деятельность	01	03	99 0 00 00000		2 270,7	
Расходы на содержание представительного органа местного самоуправления	01	03	99 1 00 00000		2 270,7	
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	99 1 00 03030		168,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 1 00 03030	100	168,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	99 1 00 06010		1 546,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 1 00 06010	100	1 546,0	
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	01	03	99 1 00 06030		219,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 1 00 06030	200	216,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	03	99 1 00 06030	800	3,0	
Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим	01	03	99 1 00 08210		317,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 1 00 08210	100	317,2	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	01	03	99 1 00 13060		20,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 1 00 13060	100	20,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 956,5	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	01	04	76 0 00 00000		16 956,5	
Подпрограмма «Муниципальное управление»	01	04	76 3 00 00000		16 956,5	
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	01	04	76 3 01 00000		16 956,5	
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	01	04	76 3 01 04010		1 310,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	76 3 01 04010	100	1 310,1	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	04	76 3 01 06010		13 564,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	76 3 01 06010	100	13 564,4	
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	01	04	76 3 01 06030		412,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	76 3 01 06030	200	412,0	
Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим	01	04	76 3 01 08210		1 300,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	76 3 01 08210	100	1 300,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	01	04	76 3 01 13060		370,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	76 3 01 13060	100	370,0	
Резервные фонды	01	11			500,0	
Непрограммная деятельность	01	11	99 0 00 00000		500,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 2 00 00000		500,0	
Фонд непредвиденных расходов администрации муниципального образования г. Кола	01	11	99 2 00 90010		200,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 2 00 90010	800	200,0	
Фонд по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий администрации муниципального образования г. Кола	01	11	99 2 00 90020		300,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 2 00 90020	800	300,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			10 398,5	4,0
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	01	13	70 0 00 00000		55,0	
Подпрограмма «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма»	01	13	70 2 00 00000		55,0	
Основное мероприятие "Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий"	01	13	70 2 01 00000			

18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ					3
Методическое обеспечение подпрограммы	01	13	70 2 01 21010		55,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 2 01 21010	200	55,0	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	01	13	74 0 00 00000		4 450,0	
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	01	13	74 Б 00 00000		4 450,0	
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	01	13	74 Б 01 00000		4 450,0	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	01	13	74 Б 01 25040		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	74 Б 01 25040	200	100,0	
Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества	01	13	74 Б 01 25120		4 350,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	74 Б 01 25120	200	4 350,0	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	01	13	76 0 00 00000		5 323,5	4,0
Подпрограмма «Информирование населения о деятельности местной власти"	01	13	76 1 00 00000		408,1	
Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления"	01	13	76 1 01 00000		408,1	
Мероприятия по публикации нормативных правовых актов	01	13	76 1 01 27000		408,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 1 01 27000	200	408,1	
Подпрограмма «Внедрение и развитие информационных технологий "	01	13	76 2 00 00000		0,0	
Основное мероприятие "Внедрение и развитие информационных технологий и телекоммуникационных систем"	01	13	76 2 01 00000		0,0	
Развитие материально-технической базы	01	13	76 2 01 27010		0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 2 01 27010	200		
Подпрограмма «Муниципальное управление»	01	13	76 3 00 00000		4,0	4,0
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	01	13	76 3 01 00000		4,0	4,0
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	01	13	76 3 01 75540		4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 3 01 75540	200	4,0	4,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	01	13	76 4 00 00000		1 770,4	
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	01	13	76 4 01 00000		1 770,4	
Мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	76 4 01 27030		1 710,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 4 01 27030	200	1 710,4	
Укрепление кадровой основы муниципальной службы	01	13	76 4 01 27150		60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 4 01 27150	200	60,0	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	01	13	76 5 00 00000		2 591,0	
Основное мероприятие "Создание условий для эффективного использования имущества"	01	13	76 5 01 00000		2 591,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	76 5 01 27080		468,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 5 01 27080	200	468,0	
Содержание муниципальной собственности	01	13	76 5 01 27100		2 123,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 5 01 27100	200	2 123,0	
Подпрограмма "Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	01	13	76 7 00 00000		550,0	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	01	13	76 7 01 00000		550,0	
Оснащение помещения для проведения массовых мероприятий	01	13	76 7 01 27120		550,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	76 7 01 27120	200	550,0	
Непрограммная деятельность	01	13	99 0 00 00000		570,0	
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	01	13	99 3 00 00000		400,0	
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	01	13	99 3 00 90030		400,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 3 00 90030	800	400,0	
Контрольно-ревизионная деятельность	01	13	99 5 00 00000		70,0	
Расходы на осуществление контрольно-ревизионной деятельности	01	13	99 5 00 90050		70,0	
Межбюджетные трансферты	01	13	99 5 00 90050	500	70,0	
Централизация закупок, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета	01	13	99 6 00 00000		100,0	
Полномочия в сфере осуществления закупок товаров (работ, услуг), производимых за счет средств субсидий из областного бюджета, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	01	13	99 6 00 90060		100,0	
Межбюджетные трансферты	01	13	99 6 00 90060	500	100,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 570,5	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			3 570,5	
Муниципальная программа "Повышение безопасности населения"	03	09	72 0 00 00000		3 570,5	
Подпрограмма «Повышение безопасности населения»	03	09	72 1 00 00000		3 390,5	
Основное мероприятие "Повышение безопасности населения"	03	09	72 1 01 00000		3 390,5	
Организация и осуществление мероприятий по повышению безопасности населения	03	09	72 1 01 23000		2 425,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	72 1 01 23000	200	2 425,5	
Организация и содержание Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области	03	09	72 1 01 23010		965,0	
Межбюджетные трансферты	03	09	72 1 01 23010	500	965,0	
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	03	09	72 2 00 00000		180,0	
Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма"	03	09	72 2 01 00000		180,0	
Оснащение мест проведения массовых мероприятий	03	09	72 2 01 23020		180,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	72 2 01 23020	200	180,0	
Национальная экономика	04				20 155,3	557,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			752,2	546,4
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	04	05	71 0 00 00000		752,2	546,4
Подпрограмма «Благоустройство»	04	05	71 3 00 00000		752,2	546,4
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	04	05	71 3 01 00000		752,2	546,4



4	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016
Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	71 3 01 75590		528,8	528,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	71 3 01 75590	200	528,8	528,8
Субвенция на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	71 3 01 75600		17,6	17,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	71 3 01 75600	200	17,6	17,6
Расходы на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных, производимые за счет средств местного бюджета	04	05	71 3 01 A5590		205,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	71 3 01 A5590	200	205,8	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			16 579,1	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	04	09	74 0 00 00000		16 579,1	
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	04	09	74 3 00 00000		16 579,1	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог"	04	09	74 3 01 00000		13 465,2	
Содержание, ремонт, восстановление технико-эксплуатационных качеств элементов обустройства дорог	04	09	74 3 01 25030		13 365,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	74 3 01 25030	200	13 365,2	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	04	09	74 3 01 25040		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	74 3 01 25040	200	100,0	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	04	09	74 3 02 00000		3 113,9	
Ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Колы	04	09	74 3 02 25090		3 113,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	74 3 02 25090	200	3 113,9	
Связь и информатика	04	10			12,0	11,4
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	04	10	76 0 00 00000		12,0	11,4
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	04	10	76 4 00 00000		12,0	11,4
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	04	10	76 4 01 00000		12,0	11,4
Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	04	10	76 4 01 70570		11,4	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	76 4 01 70570	200	11,4	11,4
Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по техническому сопровождению программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования" за счет средств местного бюджета	04	10	76 4 01 S0570		0,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	76 4 01 S0570	200	0,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 812,0	
Муниципальная программа "Обеспечение экономического роста, развития и модернизации"	04	12	75 0 00 00000		300,0	
Подпрограмма «Градостроительство»	04	12	75 1 00 00000		300,0	
Основное мероприятие "Корректировка градостроительной документации"	04	12	75 1 01 00000		300,0	
Корректировка градостроительной документации	04	12	75 1 01 26000		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	75 1 01 26000	200	300,0	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	04	12	76 0 00 00000		2 512,0	
Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений»	04	12	76 6 00 00000		2 512,0	
Основное мероприятие "Землеустроительные работы"	04	12	76 6 01 00000		2 512,0	
Проведение землеустроительных работ	04	12	76 6 01 27110		2 512,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	76 6 01 27110	200	2 512,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				71 265,1	
Жилищное хозяйство	05	01			17 843,9	
Муниципальная программа "Создание комфортных жилищных условий"	05	01	73 0 00 00000		15 693,4	
Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»	05	01	73 2 00 00000		5 253,4	
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах"	05	01	73 2 01 00000		5 253,4	
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов	05	01	73 2 01 24010		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	73 2 01 24010	200	600,0	
Капитальный ремонт многоквартирных домов	05	01	73 2 01 24030		4 553,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	73 2 01 24030	200	1 490,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	73 2 01 24030	600	297,4	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	73 2 01 24030	800	2 766,0	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	05	01	73 2 01 25040		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	73 2 01 25040	200	100,0	
Подпрограмма «Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами»	05	01	73 3 00 00000		10 440,0	
Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами"	05	01	73 3 01 00000		10 440,0	
Строительство объектов коммунальной инфраструктуры и дорог	05	01	73 3 01 25050		10 440,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	73 3 01 25050	200	10 440,0	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	05	01	74 0 00 00000		500,0	
Подпрограмма «Установка индивидуальных приборов учета»	05	01	74 Г 00 00000		500,0	
Основное мероприятие "Установка индивидуальных приборов учета"	05	01	74 Г 01 00000		500,0	
Установка индивидуальных приборов учета	05	01	74 Г 01 25130		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	74 Г 01 25130	200	500,0	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	05	01	76 0 00 00000		1 000,0	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	05	01	76 5 00 00000		1 000,0	
Основное мероприятие "Создание условий для эффективного использования имущества"	05	01	76 5 01 00000		1 000,0	

18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ					5
Оплата жилищно-коммунальных услуг за муниципальные помещения	05	01	76 5 01 27090			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	76 5 01 27090	200		1 000,0
Непрограммная деятельность	05	01	99 0 00 00000			650,5
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	05	01	99 3 00 00000			650,5
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	05	01	99 3 00 90030			650,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99 3 00 90030	200		650,5
Коммунальное хозяйство	05	02				5 285,5
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	05	02	74 0 00 00000			5 285,5
Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»	05	02	74 1 00 00000			600,0
Основное мероприятие "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры"	05	02	74 1 01 00000			600,0
Внесение изменений в схему теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	05	02	74 1 01 25000			600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	74 1 01 25000	200		600,0
Подпрограмма «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования город Кола к работе в отопительный период»	05	02	74 6 00 00000			1 085,5
Основное мероприятие "Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения"	05	02	74 6 01 00000			1 085,5
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	05	02	74 6 01 25040			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	74 6 01 25040	200		100,0
Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения	05	02	74 6 01 S0750			985,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	74 6 01 S0750	200		985,5
Подпрограмма «Содержание модульных электрических тепловых пунктов и наружных сетей»	05	02	74 7 00 00000			3 600,0
Основное мероприятие "Содержание модульных электрических тепловых пунктов"	05	02	74 7 01 00000			1 650,0
Техническое обслуживание и аварийные работы	05	02	74 7 01 25110			1 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	74 7 01 25110	200		1 650,0
Основное мероприятие "Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения"	05	02	74 7 02 00000			1 950,0
Техническое обслуживание и аварийные работы	05	02	74 7 02 25110			1 950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	74 7 02 25110	200		1 950,0
Благоустройство	05	03				38 593,0
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	05	03	71 0 00 00000			38 593,0
Подпрограмма «Благоустройство»	05	03	71 3 00 00000			33 593,0
Основное мероприятие "Благоустройство территории города"	05	03	71 3 01 00000			14 293,0
Санитарное содержание и ремонт городских объектов	05	03	71 3 01 22020			10 053,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 01 22020	200		10 053,0
Подготовка к праздничным мероприятиям	05	03	71 3 01 22030			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 01 22030	200		1 000,0
Санитарное содержание мест захоронения, ритуальные услуги	05	03	71 3 01 22080			760,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 01 22080	200		760,0
Создание безопасных условий для движения на дорогах	05	03	71 3 01 22090			2 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 01 22090	200		2 410,0
Мероприятия по озеленению территории города	05	03	71 3 01 22100			70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 01 22100	200		70,0
Основное мероприятие "Уличное освещение"	05	03	71 3 02 00000			4 300,0
Оплата услуг предоставления электроэнергии для уличного освещения	05	03	71 3 02 22110			1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 02 22110	200		1 900,0
Текущее обслуживание и ремонт светильников уличного освещения, светофорных объектов	05	03	71 3 02 22120			1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 02 22120	200		1 600,0
Работы по освещению улицы Строительной	05	03	71 3 02 22130			800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 02 22130	200		800,0
Основное мероприятие "Создание учреждения"	05	03	71 3 03 00000			15 000,0
Мероприятия по созданию учреждения	05	03	71 3 03 22140			15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 3 03 22140	200		15 000,0
Подпрограмма «Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства»	05	03	71 4 00 00000			5 000,0
Основное мероприятие "Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства"	05	03	71 4 01 00000			5 000,0
Строительство общественно-досуговой зоны по ул. Поморской	05	03	71 4 01 22050			5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	71 4 01 22050	200		5 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05				9 542,7
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	05	05	74 0 00 00000			8 865,0
Подпрограмма «Энергосбережение»	05	05	74 2 00 00000			110,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	05	05	74 2 01 00000			110,0
Мероприятия по энергосбережению	05	05	74 2 01 25010			110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	74 2 01 25010	200		110,0
Подпрограмма «Управление городским хозяйством»	05	05	74 9 00 00000			8 755,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности казенного учреждения жилищно-коммунального хозяйства"	05	05	74 9 01 00000			8 755,0
Обеспечение деятельности казенных учреждений	05	05	74 9 01 09010			8 480,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	74 9 01 09010	100		7 642,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	74 9 01 09010	200		802,9
Иные бюджетные ассигнования	05	05	74 9 01 09010	800		35,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	05	05	74 9 01 13060			274,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	74 9 01 13060	100		274,5



6	ВЕСТНИК КОЛЫ				18.02.2016
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	05	05	76 0 00 00000		277,7
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	05	05	76 4 00 00000		277,7
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	05	05	76 4 01 00000		277,7
Мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	76 4 01 27030		277,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	76 4 01 27030	200	277,7
Непрограммная деятельность	05	05	99 0 00 00000		400,0
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	05	05	99 3 00 00000		400,0
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	05	05	99 3 00 90030		400,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	99 3 00 90030	800	400,0
Охрана окружающей среды	06				1 540,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			1 540,0
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	06	05	71 0 00 00000		1 540,0
Подпрограмма «Ликвидация свалок»	06	05	71 2 00 00000		1 540,0
Основное мероприятие "Ликвидация несанкционированных свалок"	06	05	71 2 01 00000		1 540,0
Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок	06	05	71 2 01 22010		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	71 2 01 22010	200	1 540,0
Образование	07				162,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			162,0
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	07	07	70 0 00 00000		162,0
Подпрограмма "Занятость молодежи"	07	07	70 5 00 00000		162,0
Основное мероприятие "Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет"	07	07	70 5 01 00000		162,0
Мероприятия в сфере занятости детей и молодежи	07	07	70 5 01 21030		162,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	70 5 01 21030	200	162,0
Культура, кинематография	08				10 559,8
Культура	08	01			9 483,2
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	08	01	70 0 00 00000		7 483,2
Подпрограмма «Культура»	08	01	70 3 00 00000		60,0
Основное мероприятие "Развитие культуры"	08	01	70 3 01 00000		60,0
Сохранение культурного наследия местного (муниципального) значения	08	01	70 3 01 21050		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	70 3 01 21050	200	60,0
Подпрограмма «Библиотечная и музейная деятельность»	08	01	70 4 00 00000		7 423,2
Основное мероприятие "Развитие библиотечной деятельности"	08	01	70 4 01 00000		6 663,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кольская центральная детская библиотека" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	70 4 01 00090		5 704,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 01 00090	600	5 704,9
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кольская центральная детская библиотека" на иные цели	08	01	70 4 01 00100		284,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 01 00100	600	284,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	70 4 01 51440		0,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 01 51440	600	0,3
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	08	01	70 4 01 70620		639,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 01 70620	600	639,0
Софинансирование к субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации за счет средств местного бюджета	08	01	70 4 01 S0620		34,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 01 S0620	600	34,2
Основное мероприятие "Развитие музейной деятельности"	08	01	70 4 02 00000		760,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Музей истории города Колы" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	08	01	70 4 02 00120		667,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 02 00120	600	667,0
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	08	01	70 4 02 70620		88,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 02 70620	600	88,3
Софинансирование к субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации за счет средств местного бюджета	08	01	70 4 02 S0620		4,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	70 4 02 S0620	600	4,7
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	08	01	74 0 00 00000		2 000,0
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	08	01	74 Б 00 00000		2 000,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	08	01	74 Б 01 00000		2 000,0
Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества	08	01	74 Б 01 25120		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	74 Б 01 25120	200	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 076,6
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	08	04	70 0 00 00000		1 076,6
Подпрограмма «Культура»	08	04	70 3 00 00000		1 076,6
Основное мероприятие "Развитие культуры"	08	04	70 3 01 00000		1 076,6
Создание условий для проведения городских праздничных и культурно-досуговых мероприятий	08	04	70 3 01 21020		1 076,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	70 3 01 21020	200	1 076,6

18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ				7
Социальная политика	10				150,0
Пенсионное обеспечение	10	01			150,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	10	01	76 0 00 00000		150,0
Подпрограмма «Муниципальное управление»	10	01	76 3 00 00000		150,0
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	10	01	76 3 01 00000		150,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	76 3 01 27020	300	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	76 3 01 27020		150,0
Физическая культура и спорт	11				1 400,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1 400,0
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	11	05	70 0 00 00000		1 400,0
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	11	05	70 1 00 00000		200,0
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	11	05	70 1 01 00000		200,0
Создание условий для проведения городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11	05	70 1 01 21000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	70 1 01 21000	200	200,0
Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	11	05	70 6 00 00000		1 200,0
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры"	11	05	70 6 01 00000		1 200,0
Текущий ремонт объектов спортивной инфраструктуры	11	05	70 6 01 21060		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	70 6 01 21060	200	1 200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					140 677,6 1 289,4

Приложение 7  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола  
от 16.02.2016 № 22/196

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2016 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Раздел	Подраздел	Сумма	тыс. рублей в том числе за счет средств областного бюджета
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	70 0 00 00000				10 176,8	727,6
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	70 1 00 00000				200,0	
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	70 1 01 00000				200,0	
Создание условий для проведения городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	70 1 01 21000				200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 1 01 21000	200			200,0	
Физическая культура и спорт	70 1 01 21000	200	11		200,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	70 1 01 21000	200	11	05	200,0	
Подпрограмма «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма»	70 2 00 00000				55,0	
Основное мероприятие "Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий"	70 2 01 00000				55,0	
Методическое обеспечение подпрограммы	70 2 01 21010				55,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 2 01 21010	200			55,0	
Общегосударственные вопросы	70 2 01 21010	200	01		55,0	
Другие общегосударственные вопросы	70 2 01 21010	200	01	13	55,0	
Подпрограмма «Культура»	70 3 00 00000				1 136,6	
Основное мероприятие "Развитие культуры"	70 3 01 00000				1 136,6	
Создание условий для проведения городских праздничных и культурно-досуговых мероприятий	70 3 01 21020				1 076,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 3 01 21020	200			1 076,6	
Культура, кинематография	70 3 01 21020	200	08		1 076,6	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	70 3 01 21020	200	08	04	1 076,6	
Сохранение культурного наследия местного (муниципального) значения	70 3 01 21050				60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 3 01 21050	200			60,0	
Культура, кинематография	70 3 01 21050	200	08		60,0	
Культура	70 3 01 21050	200	08	01	60,0	
Подпрограмма «Библиотечная и музейная деятельность»	70 4 00 00000				7 423,2	727,6
Основное мероприятие "Развитие библиотечной деятельности"	70 4 01 00000				6 663,2	639,3
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кольская центральная детская библиотека" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	70 4 01 00090	600			5 704,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 01 00090	600	08		5 704,9	
Культура, кинематография	70 4 01 00090	600	08	01	5 704,9	
Культура	70 4 0100100				284,8	
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кольская центральная детская библиотека" на иные цели	70 4 0100100	600			284,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 0100100	600	08		284,8	
Культура, кинематография	70 4 0100100	600	08	01	284,8	
Культура	70 4 01 51440				0,3	0,3
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	70 4 01 51440	600			0,3	0,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 01 51440	600	08		0,3	0,3
Культура, кинематография	70 4 01 51440	600	08	01	0,3	0,3
Культура	70 4 01 70620				639,0	639,0
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	70 4 01 70620	600			639,0	639,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 01 70620	600	08		639,0	639,0
Культура, кинематография	70 4 01 70620	600	08	01	639,0	639,0
Культура	70 4 01 S0620				34,2	
Софинансирование к субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации за счет средств местного бюджета	70 4 01 S0620	600			34,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 01 S0620	600			34,2	



8	ВЕСТНИК КОЛЫ						18.02.2016
Культура, кинематография	70 4 01 S0620	600	08			34,2	
Культура	70 4 01 S0620	600	08		01	34,2	
Основное мероприятие "Развитие музейной деятельности"	70 4 02 00000					760,0	88,3
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Музей истории города Колы" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	70 4 02 00120					667,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 02 00120	600				667,0	
Культура, кинематография	70 4 02 00120	600	08			667,0	
Культура	70 4 02 00120	600	08		01	667,0	
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	70 4 02 70620					88,3	88,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 02 70620	600				88,3	88,3
Культура, кинематография	70 4 02 70620	600	08			88,3	88,3
Культура	70 4 02 70620	600	08		01	88,3	88,3
Софинансирование к субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации за счет средств местного бюджета	70 4 02 S0620					4,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 4 02 S0620	600				4,7	
Культура, кинематография	70 4 02 S0620	600	08			4,7	
Культура	70 4 02 S0620	600	08		01	4,7	
Подпрограмма "Занятость молодежи"	70 5 00 00000					162,0	
Основное мероприятие "Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет"	70 5 01 00000					162,0	
Мероприятия в сфере занятости детей и молодежи	70 5 01 21030					162,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 5 01 21030	200				162,0	
Образование	70 5 01 21030	200	07			162,0	
Мероприятия в сфере занятости детей и молодежи	70 5 01 21030	200	07		07	162,0	
Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	70 6 00 00000					1 200,0	
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры"	70 6 01 00000					1 200,0	
Текущий ремонт объектов спортивной инфраструктуры	70 6 01 21060					1 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 6 01 21060	200				1 200,0	
Физическая культура и спорт	70 6 01 21060	200	11			1 200,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	70 6 01 21060	200	11		05	1 200,0	
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	71 0 00 00000					40 885,2	546,4
Подпрограмма «Ликвидация свалок»	71 2 00 00000					1 540,0	
Основное мероприятие "Ликвидация несанкционированных свалок"	71 2 01 00000					1 540,0	
Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок	71 2 01 22010					1 540,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 2 01 22010	200				1 540,0	
Охрана окружающей среды	71 2 01 22010	200	06			1 540,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	71 2 01 22010	200	06		05	1 540,0	
Подпрограмма «Благоустройство»	71 3 00 00000					34 345,2	546,4
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	71 3 01 00000					15 045,2	546,4
Санитарное содержание и ремонт городских объектов	71 3 01 22020					10 053,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 22020	200				10 053,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 01 22020	200	05			10 053,0	
Благоустройство	71 3 01 22020	200	05		03	10 053,0	
Подготовка к праздничным мероприятиям	71 3 01 22030					1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 22030	200				1 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 01 22030	200	05			1 000,0	
Благоустройство	71 3 01 22030	200	05		03	1 000,0	
Санитарное содержание мест захоронения, ритуальные услуги	71 3 01 22080					760,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 22080	200				760,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 01 22080	200	05			760,0	
Благоустройство	71 3 01 22080	200	05		03	760,0	
Создание безопасных условий для движения на дорогах	71 3 01 22090					2 410,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 22090	200				2 410,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 01 22090	200	05			2 410,0	
Благоустройство	71 3 01 22090	200	05		03	2 410,0	
Мероприятия по озеленению территории города	71 3 01 22100					70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 22100	200				70,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 01 22100	200	05			70,0	
Благоустройство	71 3 01 22100	200	05		03	70,0	
Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	71 3 01 75590					528,8	528,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 75590	200				528,8	528,8
Национальная экономика	71 3 01 75590	200	04			528,8	528,8
Сельское хозяйство и рыболовство	71 3 01 75590	200	04		05	528,8	528,8
Субвенция на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	71 3 01 75600					17,6	17,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 75600	200				17,6	17,6
Национальная экономика	71 3 01 75600	200	04			17,6	17,6
Сельское хозяйство и рыболовство	71 3 01 75600	200	04		05	17,6	17,6
Расходы на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных, производимые за счет средств местного бюджета	71 3 01 A5590					205,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 01 A5590	200				205,8	
Национальная экономика	71 3 01 A5590	200	04			205,8	
Сельское хозяйство и рыболовство	71 3 01 A5590	200	04		05	205,8	
Основное мероприятие "Уличное освещение"	71 3 02 00000					4 300,0	
Оплата услуг предоставления электроэнергии для уличного освещения	71 3 02 22110					1 900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 02 22110	200				1 900,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 02 22110	200	05			1 900,0	
Благоустройство	71 3 02 22110	200	05		03	1 900,0	
Текущее обслуживание и ремонт светильников уличного освещения, светофорных объектов	71 3 02 22120					1 600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 02 22120	200				1 600,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 02 22120	200	05			1 600,0	
Благоустройство	71 3 02 22120	200	05		03	1 600,0	
Работы по освещению улицы Строительной	71 3 02 22130					800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 02 22130	200				800,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 02 22130	200	05			800,0	



18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ					9
Благоустройство	71 3 02 22130	200	05	03	800,0	
Основное мероприятие "Создание учреждения"	71 3 03 00000				15 000,0	
Мероприятия по созданию учреждения	71 3 03 22140				15 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 3 03 22140	200			15 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 3 03 22140	200	05		15 000,0	
Благоустройство	71 3 03 22140	200	05	03	15 000,0	
Подпрограмма «Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства»	71 4 00 00000				5 000,0	
Основное мероприятие "Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства"	71 4 01 00000				5 000,0	
Строительство общественно-досуговой зоны по ул. Поморской	71 4 01 22050				5 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 4 01 22050	200			5 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	71 4 01 22050	200	05		5 000,0	
Благоустройство	71 4 01 22050	200	05	03	5 000,0	
Муниципальная программа "Повышение безопасности населения"	72 0 00 00000				3 570,5	
Подпрограмма «Повышение безопасности населения»	72 1 00 00000				3 390,5	
Основное мероприятие "Повышение безопасности населения"	72 1 01 00000				3 390,5	
Организация и осуществление мероприятий по повышению безопасности населения	72 1 01 23000				2 425,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 1 01 23000	200			2 425,5	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	72 1 01 23000	200	03		2 425,5	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	72 1 01 23000	200	03	09	2 425,5	
Организация и содержание Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области	72 1 01 23010				965,0	
Межбюджетные трансферты	72 1 01 23010	500			965,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	72 1 01 23010	500	03		965,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	72 1 01 23010	500	03	09	965,0	
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	72 2 00 00000				180,0	
Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма"	72 2 01 00000				180,0	
Оснащение мест проведения массовых мероприятий	72 2 01 23020				180,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 2 01 23020	200			180,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	72 2 01 23020	200	03		180,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	72 2 01 23020	200	03	09	180,0	
Муниципальная программа "Создание комфортных жилищных условий"	73 0 00 00000				15 693,4	
Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»	73 2 00 00000				5 253,4	
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах"	73 2 01 00000				5 253,4	
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов	73 2 01 24010				600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 01 24010	200			600,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 2 01 24010	200	05		600,0	
Жилищное хозяйство	73 2 01 24010	200	05	01	600,0	
Капитальный ремонт многоквартирных домов	73 2 01 24030				4 553,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 01 24030	200			1 490,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 2 01 24030	200	05		1 490,0	
Жилищное хозяйство	73 2 01 24030	200	05	01	1 490,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73 2 01 24030	600			297,4	
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 2 01 24030	600	05		297,4	
Жилищное хозяйство	73 2 01 24030	600	05	01	297,4	
Иные бюджетные ассигнования	73 2 01 24030	800			2 766,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 2 01 24030	800	05		2 766,0	
Жилищное хозяйство	73 2 01 24030	800	05	01	2 766,0	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	73 2 01 25040				100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 01 25040	200			100,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 2 01 25040	200	05		100,0	
Жилищное хозяйство	73 2 01 25040	200	05	01	100,0	
Подпрограмма «Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами»	73 3 00 00000				10 440,0	
Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами"	73 3 01 00000				10 440,0	
Строительство объектов коммунальной инфраструктуры и дорог	73 3 01 25050				10 440,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 3 01 25050	200			10 440,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	73 3 01 25050	200	05		10 440,0	
Жилищное хозяйство	73 3 01 25050	200	05	01	10 440,0	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	74 0 00 00000				37 679,6	
Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»	74 1 00 00000				600,0	
Основное мероприятие "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры"	74 1 01 00000				600,0	
Внесение изменений в схему теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	74 1 01 25000				600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 1 01 25000	200			600,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 1 01 25000	200	05		600,0	
Коммунальное хозяйство	74 1 01 25000	200	05	02	600,0	
Подпрограмма «Энергосбережение»	74 2 00 00000				110,0	
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	74 2 01 00000					
Мероприятия по энергосбережению	74 2 01 25010				110,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 2 01 25010	200			110,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 2 01 25010	200	05		110,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74 2 01 25010	200	05	05	110,0	
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	74 3 00 00000				16 579,1	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог"	74 3 01 00000				13 465,2	
Содержание, ремонт, восстановление технико-эксплуатационных качеств элементов обустройства дорог	74 3 01 25030				13 365,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 3 01 25030	200			13 365,2	
Национальная экономика	74 3 01 25030	200	04		13 365,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74 3 01 25030	200	04	09	13 365,2	

10	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	74 3 01 25040				100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 3 01 25040	200			100,0	
Национальная экономика	74 3 01 25040	200	04		100,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74 3 01 25040	200	04	09	100,0	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	74 3 02 00000				3 113,9	
Ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Колы	74 3 02 25090				3 113,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 3 02 25090	200			3 113,9	
Национальная экономика	74 3 02 25090	200	04		3 113,9	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	74 3 02 25090	200	04	09	3 113,9	
Подпрограмма «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования город Кола к работе в отопительный период»	74 6 00 00000				1 085,5	0,0
Основное мероприятие "Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения"	74 6 01 00000				1 085,5	0,0
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	74 6 01 25040				100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 6 01 25040	200			100,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 6 01 25040	200	05		100,0	
Коммунальное хозяйство	74 6 01 25040	200	05	02	100,0	
Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения	74 6 01 S0750				985,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 6 01 S0750	200			985,5	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 6 01 S0750	200	05		985,5	
Коммунальное хозяйство	74 6 01 S0750	200	05	02	985,5	
Подпрограмма «Содержание модульных электрических тепловых пунктов и наружных сетей»	74 7 00 00000				3 600,0	
Основное мероприятие "Содержание модульных электрических тепловых пунктов"	74 7 01 00000				1 650,0	
Техническое обслуживание и аварийные работы	74 7 01 25110				1 650,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 7 01 25110	200			1 650,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 7 01 25110	200	05		1 650,0	
Коммунальное хозяйство	74 7 01 25110	200	05	02	1 650,0	
Основное мероприятие "Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения"	74 7 02 00000				1 950,0	
Техническое обслуживание и аварийные работы	74 7 02 25110				1 950,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 7 02 25110	200			1 950,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 7 02 25110	200	05		1 950,0	
Коммунальное хозяйство	74 7 02 25110	200	05	02	1 950,0	
Подпрограмма «Управление городским хозяйством»	74 9 00 00000				8 755,0	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности казенного учреждения жилищно-коммунального хозяйства"	74 9 01 00000				8 755,0	
Обеспечение деятельности казенных учреждений	74 9 01 09010				8 480,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74 9 01 09010	100			7 642,6	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 9 01 09010	100	05		7 642,6	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74 9 01 09010	100	05	05	7 642,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 9 01 09010	200			802,9	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 9 01 09010	200	05		802,9	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74 9 01 09010	200	05	05	802,9	
Иные бюджетные ассигнования	74 9 01 09010	800			35,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 9 01 09010	800	05		35,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74 9 01 09010	800	05	05	35,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	74 9 01 13060				274,5	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74 9 01 13060	100			274,5	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 9 01 13060	100	05		274,5	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	74 9 01 13060	100	05	05	274,5	
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	74 Б 00 00000				6 450,0	
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	74 Б 01 00000				6 450,0	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	74 Б 0125040				100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 Б 0125040	200			100,0	
Общегосударственные вопросы	74 Б 0125040	200	01		100,0	
Другие общегосударственные вопросы	74 Б 0125040	200	01	13	100,0	
Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества	74 Б 01 25120				6 350,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 Б 01 25120	200			6 350,0	
Общегосударственные вопросы	74 Б 01 25120	200	01		4 350,0	
Другие общегосударственные вопросы	74 Б 01 25120	200	01	13	4 350,0	
Культура, кинематография	74 Б 01 25120	200	08		2 000,0	
Культура	74 Б 01 25120	200	08	01	2 000,0	
Подпрограмма «Установка индивидуальных приборов учета»	74 Г 00 00000				500,0	
Основное мероприятие "Установка индивидуальных приборов учета"	74 Г 01 00000				500,0	
Установка индивидуальных приборов учета	74 Г 01 25130				500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 Г 01 25130	200			500,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	74 Г 01 25130	200	05		500,0	
Жилищное хозяйство	74 Г 01 25130	200	05	01	500,0	
Муниципальная программа "Обеспечение экономического роста, развития и модернизации"	75 0 00 00000				300,0	
Подпрограмма «Градостроительство»	75 1 00 00000				300,0	
Основное мероприятие "Корректировка градостроительной документации"	75 1 01 00000				300,0	
Корректировка градостроительной документации	75 1 01 26000				300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75 1 01 26000	200			300,0	
Национальная экономика	75 1 01 26000	200	04		300,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	75 1 01 26000	200	04	12	300,0	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	76 0 00 00000				26 231,7	15,4
Подпрограмма «Информирование населения о деятельности местной власти"	76 1 00 00000				408,1	
Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления"	76 1 01 00000				408,1	
Мероприятия по публикации нормативных правовых актов	76 1 01 27000				408,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 1 01 27000	200			408,1	



18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ						11
Общегосударственные вопросы	76 1 01 27000	200	01			408,1	
Другие общегосударственные вопросы	76 1 01 27000	200	01		13	408,1	
Подпрограмма «Муниципальное управление»	76 3 00 00000					17 110,5	4,0
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	76 3 01 00000					17 110,5	4,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	76 3 01 04010					1 310,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76 3 01 04010	100				1 310,1	
Общегосударственные вопросы	76 3 01 04010	100	01		04	1 310,1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 3 01 04010	100	01		04	1 310,1	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	76 3 01 06010					13 564,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76 3 01 06010	100				13 564,4	
Общегосударственные вопросы	76 3 01 06010	100	01			13 564,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 3 01 06010	100	01		04	13 564,4	
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	76 3 01 06030					412,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 3 01 06030	200				412,0	
Общегосударственные вопросы	76 3 01 06030	200	01			412,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 3 01 06030	200	01		04	412,0	
Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим	76 3 01 08210					1 300,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76 3 01 08210	100				1 300,0	
Общегосударственные вопросы	76 3 01 08210	100	01			1 300,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 3 01 08210	100	01		04	1 300,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	76 3 01 13060					370,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76 3 01 13060	100				370,0	
Общегосударственные вопросы	76 3 01 13060	100	01			370,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 3 01 13060	100	01		04	370,0	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	76 3 01 27020					150,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	76 3 01 27020	300				150,0	
Социальная политика	76 3 01 27020	300	10			150,0	
Пенсионное обеспечение	76 3 01 27020	300	10		01	150,0	
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	76 3 01 75540					4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 3 01 75540	200				4,0	4,0
Общегосударственные вопросы	76 3 01 75540	200	01			4,0	4,0
Другие общегосударственные вопросы	76 3 01 75540	200	01		13	4,0	4,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	76 4 00 00000					2 060,1	11,4
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	76 4 01 00000					2 060,1	11,4
Мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий	76 4 01 27030					1 988,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 4 01 27030	200				1 988,1	
Общегосударственные вопросы	76 4 01 27030	200	01			1 710,4	
Другие общегосударственные вопросы	76 4 01 27030	200	01		13	1 710,4	
Жилищно-коммунальное хозяйство	76 4 01 27030	200	05			277,7	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	76 4 01 27030	200	05		05	277,7	
Укрепление кадровой основы муниципальной службы	76 4 01 27150					60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 4 01 27150	200				60,0	
Общегосударственные вопросы	76 4 01 27150	200	01			60,0	
Другие общегосударственные вопросы	76 4 01 27150	200	01		13	60,0	
Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	76 4 01 70570					11,4	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 4 01 70570	200				11,4	11,4
Национальная экономика	76 4 01 70570	200	04			11,4	11,4
Связь и информатика	76 4 01 70570	200	04		10	11,4	11,4
Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по техническому сопровождению программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования" за счет средств местного бюджета	76 4 01 S0570					0,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 4 01 S0570	200				0,6	
Национальная экономика	76 4 01 S0570	200	04			0,6	
Связь и информатика	76 4 01 S0570	200	04		10	0,6	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	76 5 00 00000					3 591,0	
Основное мероприятие "Создание условий для эффективного использования имущества"	76 5 01 00000					3 591,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	76 5 01 27080					468,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 5 01 27080	200				468,0	
Общегосударственные вопросы	76 5 01 27080	200	01			468,0	
Другие общегосударственные вопросы	76 5 01 27080	200	01		13	468,0	
Оплата жилищно-коммунальных услуг за муниципальные помещения	76 5 01 27090					1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 5 01 27090	200				1 000,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	76 5 01 27090	200	05			1 000,0	
Жилищное хозяйство	76 5 01 27090	200	05		01	1 000,0	
Содержание муниципальной собственности	76 5 01 27100					2 123,0	



12	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 5 01 27100	200				2 123,0
Общегосударственные вопросы	76 5 01 27100	200	01			2 123,0
Другие общегосударственные вопросы	76 5 01 27100	200	01	13		2 123,0
Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений»	76 6 00 00000					2 512,0
Основное мероприятие "Землеустроительные работы"	76 6 01 00000					2 512,0
Проведение землеустроительных работ	76 6 01 27110					2 512,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 6 01 27110	200				2 512,0
Национальная экономика	76 6 01 27110	200	04			2 512,0
Другие вопросы в области национальной экономики	76 6 01 27110	200	04	12		2 512,0
Подпрограмма "Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	76 7 00 00000					550,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	76 7 01 00000					550,0
Оснащение помещения для проведения массовых мероприятий	76 7 01 27120					550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 7 01 27120	200				550,0
Общегосударственные вопросы	76 7 01 27120	200	01			550,0
Другие общегосударственные вопросы	76 7 01 27120	200	01	13		550,0
Непрограммная деятельность	99 0 00 00000					6 140,4
Расходы на содержание представительного органа местного самоуправления	99 1 00 00000					4 019,9
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	99 1 00 01010					1 713,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 1 00 01010	100				1 713,6
Общегосударственные вопросы	99 1 00 01010	100	01			1 713,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	99 1 00 01010	100	01	02		1 713,6
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	99 1 00 01030					10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 1 00 01030	100				10,0
Общегосударственные вопросы	99 1 00 01030	100	01			10,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	99 1 00 01030	100	01	02		10,0
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	99 1 00 03030					168,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 1 00 03030	100				168,0
Общегосударственные вопросы	99 1 00 03030	100	01			168,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 1 00 03030	100	01	03		168,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	99 1 00 06010					1 546,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 1 00 06010	100				1 546,0
Общегосударственные вопросы	99 1 00 06010	100	01			1 546,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 1 00 06010	100	01	03		1 546,0
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	99 1 00 06030					219,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 1 00 06030	200				216,5
Общегосударственные вопросы	99 1 00 06030	200	01			216,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 1 00 06030	200	01	03		216,5
Иные бюджетные ассигнования	99 1 00 06030	800				3,0
Общегосударственные вопросы	99 1 00 06030	800	01			3,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 1 00 06030	800	01	03		3,0
Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим	99 1 00 08210					317,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 1 00 08210	100				317,2
Общегосударственные вопросы	99 1 00 08210	100	01			317,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 1 00 08210	100	01	03		317,2
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	99 1 00 13060					45,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 1 00 13060	100				45,6
Общегосударственные вопросы	99 1 00 13060	100	01			45,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	99 1 00 13060	100	01	02		25,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 1 00 13060	100	01	03		20,0
Резервные фонды местных администраций	99 2 00 00000					500,0
Фонд непредвиденных расходов администрации муниципального образования г. Кола	99 2 00 90010					200,0
Иные бюджетные ассигнования	99 2 00 90010	800				200,0
Общегосударственные вопросы	99 2 00 90010	800	01			200,0
Резервные фонды	99 2 00 90010	800	01	11		200,0
Фонд по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий администрации муниципального образования г. Кола	99 2 00 90020					300,0
Иные бюджетные ассигнования	99 2 00 90020	800				300,0
Общегосударственные вопросы	99 2 00 90020	800	01			300,0
Резервные фонды	99 2 00 90020	800	01	11		300,0
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	99 3 00 00000					1 450,5

18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ					13
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	99 3 00 90030					1 450,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 3 00 90030	200				650,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	99 3 00 90030	200	05			650,5
Жилищное хозяйство	99 3 00 90030	200	05	01		650,5
Иные бюджетные ассигнования	99 3 00 90030	800				800,0
Общегосударственные вопросы	99 3 00 90030	800	01			400,0
Другие общегосударственные вопросы	99 3 00 90030	800	01	13		400,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	99 3 00 90030	800	05			400,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	99 3 00 90030	800	05	05		400,0
Контрольно-ревизионная деятельность	99 5 00 00000					70,0
Расходы на осуществление контрольно-ревизионной деятельности	99 5 00 90050					70,0
Межбюджетные трансферты	99 5 00 90050	500				70,0
Общегосударственные вопросы	99 5 00 90050	500	01			70,0
Другие общегосударственные вопросы	99 5 00 90050	500	01	13		70,0
Централизация закупок, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета	99 6 00 00000					100,0
Полномочия в сфере осуществления закупок товаров (работ, услуг), производимых за счет средств субсидий из областного бюджета, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	99 6 00 90060					100,0
Межбюджетные трансферты	99 6 00 90060	500				100,0
Общегосударственные вопросы	99 6 00 90060	500	01			100,0
Другие общегосударственные вопросы	99 6 00 90060	500	01	13		100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						140 677,6
						1 289,4

Приложение 8  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола  
от 16.02.2016 № 22/196

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год  
тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе за счет средств областного бюджета
Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	001					32 050,3	731,6
Общегосударственные вопросы	001	01				19 408,0	4,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			16 956,5	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	001	01	04	76 0 00 00000		16 956,5	
Подпрограмма «Муниципальное управление»	001	01	04	76 3 00 00000		16 956,5	
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	001	01	04	76 3 01 00000		16 956,5	
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	001	01	04	76 3 01 04010		1 310,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	76 3 01 04010	100	1 310,1	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	001	01	04	76 3 01 06010		13 564,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	76 3 01 06010	100	13 564,4	
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	001	01	04	76 3 01 06030		412,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	76 3 01 06030	200	412,0	
Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим	001	01	04	76 3 01 08210		1 300,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	76 3 01 08210	100	1 300,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	001	01	04	76 3 01 13060		370,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	76 3 01 13060	100	370,0	
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			2 451,5	4,0
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	001	01	13	70 0 00 00000		55,0	
Подпрограмма «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма »	001	01	13	70 2 00 00000		55,0	
Основное мероприятие "Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий"	001	01	13	70 2 01 00000		55,0	
Методическое обеспечение подпрограммы	001	01	13	70 2 01 21010		55,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	70 2 01 21010	200	55,0	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	001	01	13	74 0 00 00000		100,0	
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	001	01	13	74 Б 00 00000		100,0	
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	001	01	13	74 Б 01 00000		100,0	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	001	01	13	74 Б 01 25040		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	74 Б 01 25040	200	100,0	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	001	01	13	76 0 00 00000		1 826,5	4,0
Подпрограмма «Информирование населения о деятельности местной власти"	001	01	13	76 1 00 00000		408,1	
Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления"	001	01	13	76 1 01 00000		408,1	

14	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016		
Мероприятия по публикации нормативных правовых актов	001	01	13	76 1 01		408,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	27000 76 1 01	200	408,1		
Подпрограмма «Муниципальное управление»	001	01	13	27000 76 3 00		4,0		4,0
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	001	01	13	00000 76 3 01		4,0		4,0
Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	001	01	13	00000 76 3 01		4,0		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	75540 76 3 01	200	4,0		4,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	001	01	13	75540 76 4 00		1 414,4		
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	001	01	13	00000 76 4 01		1 414,4		
Мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	13	00000 76 4 01		1 354,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	27030 76 4 01	200	1 354,4		
Укрепление кадровой основы муниципальной службы	001	01	13	27030 76 4 01		60,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	27150 76 4 01	200	60,0		
Непрограммная деятельность	001	01	13	27150 99 0 00		470,0		
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	001	01	13	00000 99 3 00		300,0		
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	001	01	13	00000 99 3 00		300,0		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	90030 99 3 00	800	300,0		
Контрольно-ревизионная деятельность	001	01	13	90030 99 5 00		70,0		
Расходы на осуществление контрольно-ревизионной деятельности	001	01	13	00000 99 5 00		70,0		
Межбюджетные трансферты	001	01	13	90050 99 5 00	500	70,0		
Централизация закупок, осуществляемых за счет средств субсидий из областного бюджета	001	01	13	90050 99 6 00		100,0		
Полномочия в сфере осуществления закупок товаров (работ, услуг), производимых за счет средств субсидий из областного бюджета, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	001	01	13	00000 99 6 00		100,0		
Межбюджетные трансферты	001	01	13	90060 99 6 00	500	100,0		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03		90060		3 570,5		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			3 570,5		
Муниципальная программа "Повышение безопасности населения"	001	03	09	72 0 00		3 570,5		
Подпрограмма «Повышение безопасности населения»	001	03	09	00000 72 1 00		3 390,5		
Основное мероприятие "Повышение безопасности населения"	001	03	09	00000 72 1 01		3 390,5		
Организация и осуществление мероприятий по повышению безопасности населения	001	03	09	00000 72 1 01		2 425,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	23000 72 1 01	200	2 425,5		
Организация и содержание Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области	001	03	09	23000 72 1 01		965,0		
Межбюджетные трансферты	001	03	09	23010 72 1 01	500	965,0		
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»	001	03	09	23010 72 2 00		180,0		
Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма"	001	03	09	00000 72 2 01		180,0		
Оснащение мест проведения массовых мероприятий	001	03	09	00000 72 2 01		180,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	23020 72 2 01	200	180,0		
Образование	001	07		23020		162,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			162,0		
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	001	07	07	70 0 00		162,0		
Подпрограмма "Занятость молодежи"	001	07	07	00000 70 5 00		162,0		
Основное мероприятие "Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет"	001	07	07	00000 70 5 01		162,0		
Мероприятия в сфере занятости детей и молодежи	001	07	07	00000 70 5 01		162,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	21030 70 5 01	200	162,0		
Культура, кинематография	001	08		21030		8 559,8		727,6
Культура	001	08	01			7 483,2		727,6
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	001	08	01	70 0 00		7 483,2		727,6
Подпрограмма «Культура»	001	08	01	00000 70 3 00		60,0		
Основное мероприятие "Развитие культуры"	001	08	01	00000 70 3 01		60,0		
Сохранение культурного наследия местного (муниципального) значения	001	08	01	00000 70 3 01		60,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	21050 70 3 01	200	60,0		
Подпрограмма «Библиотечная и музейная деятельность»	001	08	01	21050 70 4 00		7 423,2		727,6
Основное мероприятие "Развитие библиотечной деятельности"	001	08	01	00000 70 4 01		6 663,2		639,3
				00000				



18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ						15
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кольская центральная детская библиотека" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	001	08	01	70 4 01 00090		5 704,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 01 00090	600	5 704,9	
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Кольская центральная детская библиотека" на иные цели	001	08	01	70 4 01 00100		284,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 01 00100	600	284,8	
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	001	08	01	70 4 01 51440		0,3	0,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 01 51440	600	0,3	0,3
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	001	08	01	70 4 01 70620		639,0	639,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 01 70620	600	639,0	639,0
Софинансирование к субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации за счет средств местного бюджета	001	08	01	70 4 01 S0620		34,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 01 S0620	600	34,2	
Основное мероприятие "Развитие музейной деятельности"	001	08	01	70 4 02 S0620		760,0	88,3
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению культуры "Музей истории города Колы" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	001	08	01	70 4 02 00000		667,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 02 00120	600	667,0	
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации	001	08	01	70 4 02 00120		88,3	88,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 02 70620	600	88,3	88,3
Софинансирование к субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации за счет средств местного бюджета	001	08	01	70 4 02 70620		4,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	70 4 02 S0620	600	4,7	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	001	08	04	S0620		1 076,6	
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	001	08	04	70 0 00 00000		1 076,6	
Подпрограмма «Культура»	001	08	04	70 3 00 00000		1 076,6	
Основное мероприятие "Развитие культуры"	001	08	04	70 3 01 00000		1 076,6	
Создание условий для проведения городских праздничных и культурно-досуговых мероприятий	001	08	04	70 3 01 00000		1 076,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	04	70 3 01 21020	200	1 076,6	
Социальная политика	001	10		21020		150,0	
Пенсионное обеспечение	001	10	01			150,0	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	001	10	01	76 0 00 00000		150,0	
Подпрограмма «Муниципальное управление»	001	10	01	76 3 00 00000		150,0	
Основное мероприятие "Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения"	001	10	01	76 3 01 00000		150,0	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	001	10	01	76 3 01 00000		150,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	76 3 01 27020	300	150,0	
Физическая культура и спорт	001	11		27020		200,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			200,0	
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	001	11	05	70 0 00 00000		200,0	
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	001	11	05	70 1 00 00000		200,0	
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	001	11	05	70 1 01 00000		200,0	
Создание условий для проведения городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	001	11	05	70 1 01 00000		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	70 1 01 21000	200	200,0	
Совет депутатов муниципального образования город Кола Мурманской области	002			21000		4 387,9	11,4
Общегосударственные вопросы	002	01				4 375,9	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			1 749,2	
Непрограммная деятельность	002	01	02	99 0 00 00000		1 749,2	
Расходы на содержание представительного органа местного самоуправления	002	01	02	99 1 00 00000		1 749,2	
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	002	01	02	99 1 00 01010		1 713,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 1 00 01010	100	1 713,6	
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	002	01	02	99 1 00 01030		10,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 1 00 01030	100	10,0	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	002	01	02	99 1 00 13060		25,6	

16	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99 1 00 13060	100	25,6		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			2 270,7		
Непрограммная деятельность	002	01	03	99 0 00		2 270,7		
Расходы на содержание представительного органа местного самоуправления	002	01	03	00000 99 1 00		2 270,7		
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	00000 99 1 00		168,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	03030 99 1 00	100	168,0		
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	99 1 00		1 546,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	06010 99 1 00	100	1 546,0		
Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	002	01	03	99 1 00		219,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	06030 99 1 00	200	216,5		
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	06030 99 1 00	800	3,0		
Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим	002	01	03	06030 99 1 00		317,2		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	08210 99 1 00	100	317,2		
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	002	01	03	99 1 00		20,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	13060 99 1 00	100	20,0		
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			356,0		
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	002	01	13	76 0 00		356,0		
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	002	01	13	00000 76 4 00		356,0		
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	002	01	13	00000 76 4 01		356,0		
Мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий	002	01	13	00000 76 4 01		356,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	27030 76 4 01	200	356,0		
Национальная экономика	002	04		27030		12,0		11,4
Связь и информатика	002	04	10			12,0		11,4
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	002	04	10	76 0 00		12,0		11,4
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	002	04	10	00000 76 4 00		12,0		11,4
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	002	04	10	00000 76 4 01		12,0		11,4
Субсидия на техническое сопровождение программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования"	002	04	10	00000 76 4 01		11,4		11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	70570 76 4 01	200	11,4		11,4
Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по техническому сопровождению программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципального образования" за счет средств местного бюджета	002	04	10	80570 76 4 01		0,6		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	10	80570	200	0,6		
Финансово-бюджетный отдел администрации муниципального образования г. Кола	003					500,0		
Общегосударственные вопросы	003	01				500,0		
Резервные фонды	003	01	11			500,0		
Непрограммная деятельность	003	01	11	99 0 00		500,0		
Резервные фонды местных администраций	003	01	11	00000 99 2 00		500,0		
Фонд непредвиденных расходов администрации муниципального образования г. Кола	003	01	11	00000 99 2 00		200,0		
Иные бюджетные ассигнования	003	01	11	90010 99 2 00	800	200,0		
Фонд по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий администрации муниципального образования г. Кола	003	01	11	90010 99 2 00		300,0		
Иные бюджетные ассигнования	003	01	11	90020 99 2 00	800	300,0		
Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	005			90020		91 659,4		546,4
Общегосударственные вопросы	005	01				3 623,0		
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			3 623,0		
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	005	01	13	74 0 00		1 500,0		
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	005	01	13	00000 74 Б 00		1 500,0		
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	005	01	13	00000 74 Б 01		1 500,0		
Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества	005	01	13	00000 74 Б 01		1 500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	13	25120 74 Б 01	200	1 500,0		
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	005	01	13	25120 76 0 00		2 123,0		
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	005	01	13	00000 76 5 00		2 123,0		

18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ						17
Основное мероприятие "Создание условий для эффективного использования имущества"	005	01	13	76 5 01		2 123,0	
Содержание муниципальной собственности	005	01	13	00000 76 5 01		2 123,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	13	27100 76 5 01	200	2 123,0	
Национальная экономика	005	04		27100		17 331,3	546,4
Сельское хозяйство и рыболовство	005	04	05			752,2	546,4
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	005	04	05	71 0 00		752,2	546,4
Подпрограмма «Благоустройство»	005	04	05	00000 71 3 00		752,2	546,4
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	005	04	05	00000 71 3 01		752,2	546,4
Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	005	04	05	00000 71 3 01		528,8	528,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	04	05	75590 71 3 01	200	528,8	528,8
Субвенция на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	005	04	05	75590 71 3 01		17,6	17,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	04	05	75600 71 3 01	200	17,6	17,6
Расходы на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных, производимые за счет средств местного бюджета	005	04	05	75600 71 3 01		205,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	04	05	A5590 71 3 01	200	205,8	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	005	04	09	A5590		16 579,1	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	005	04	09	74 0 00		16 579,1	
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	005	04	09	00000 74 3 00		16 579,1	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог"	005	04	09	00000 74 3 01		13 465,2	
Содержание, ремонт, восстановление технико-эксплуатационных качеств элементов обустройства дорог	005	04	09	00000 74 3 01		13 365,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	04	09	25030 74 3 01	200	13 365,2	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	005	04	09	25030 74 3 01		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	04	09	25040 74 3 01	200	100,0	
Основное мероприятие "Ремонт дворовых территорий"	005	04	09	25040 74 3 02		3 113,9	
Ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов города Колы	005	04	09	00000 74 3 02		3 113,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	04	09	25090 74 3 02	200	3 113,9	
Жилищно-коммунальное хозяйство	005	05		25090		69 165,1	
Жилищное хозяйство	005	05	01			15 743,9	
Муниципальная программа "Создание комфортных жилищных условий"	005	05	01	73 0 00		15 093,4	
Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов»	005	05	01	00000 73 2 00		4 653,4	
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах"	005	05	01	00000 73 2 01		4 653,4	
Капитальный ремонт многоквартирных домов	005	05	01	00000 73 2 01		4 553,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	01	24030 73 2 01	200	1 490,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	05	01	24030 73 2 01	600	297,4	
Иные бюджетные ассигнования	005	05	01	24030 73 2 01	800	2 766,0	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	005	05	01	24030 73 2 01		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	01	25040 73 2 01	200	100,0	
Подпрограмма «Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами»	005	05	01	25040 73 3 00		10 440,0	
Основное мероприятие "Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами"	005	05	01	00000 73 3 01		10 440,0	
Строительство объектов коммунальной инфраструктуры и дорог	005	05	01	73 3 01		10 440,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	01	25050 73 3 01	200	10 440,0	
Непрограммная деятельность	005	05	01	25050 99 0 00		650,5	
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	005	05	01	00000 99 3 00		650,5	
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	005	05	01	00000 99 3 00		650,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	01	90030 99 3 00	200	650,5	
Коммунальное хозяйство	005	05	02	90030		5 285,5	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	005	05	02	74 0 00		5 285,5	
Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»	005	05	02	00000 74 1 00		600,0	
Основное мероприятие "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры"	005	05	02	00000 74 1 01		600,0	
Внесение изменений в схему теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	005	05	02	00000 74 1 01		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	02	25000 74 1 01	200	600,0	
Подпрограмма «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования город Кола к работе в отопительный период»	005	05	02	25000 74 6 00		1 085,5	
Основное мероприятие "Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения"	005	05	02	00000 74 6 01		1 085,5	
Разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации	005	05	02	00000 74 6 01		100,0	
				25040			



18	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	02	74 6 01	200	100,0
Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения	005	05	02	25040 74 6 01		985,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	02	80750 74 6 01	200	985,5
Подпрограмма «Содержание модульных электрических тепловых пунктов и наружных сетей»	005	05	02	80750 74 7 00		3 600,0
Основное мероприятие "Содержание модульных электрических тепловых пунктов"	005	05	02	00000 74 7 01		1 650,0
Техническое обслуживание и аварийные работы	005	05	02	00000 74 7 01		1 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	02	25110 74 7 01	200	1 650,0
Основное мероприятие "Ремонт инженерных сетей водо- и теплоснабжения"	005	05	02	25110 74 7 02		1 950,0
Техническое обслуживание и аварийные работы	005	05	02	00000 74 7 02		1 950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	02	25110 74 7 02	200	1 950,0
Благоустройство	005	05	03	25110		38 593,0
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	005	05	03	71 0 00		38 593,0
Подпрограмма «Благоустройство»	005	05	03	00000 71 3 00		33 593,0
Основное мероприятие "Благоустройство территории города"	005	05	03	00000 71 3 01		14 293,0
Санитарное содержание и ремонт городских объектов	005	05	03	00000 71 3 01		10 053,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22020 71 3 01	200	10 053,0
Подготовка к праздничным мероприятиям	005	05	03	22020 71 3 01		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22030 71 3 01	200	1 000,0
Санитарное содержание мест захоронения, ритуальные услуги	005	05	03	22030 71 3 01		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22080 71 3 01	200	760,0
Создание безопасных условий для движения на дорогах	005	05	03	22080 71 3 01		2 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22090 71 3 01	200	2 410,0
Мероприятия по озеленению территории города	005	05	03	22090 71 3 01		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22100 71 3 01	200	70,0
Основное мероприятие "Уличное освещение"	005	05	03	22100 71 3 02		4 300,0
Оплата услуг предоставления электроэнергии для уличного освещения	005	05	03	00000 71 3 02		1 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22110 71 3 02	200	1 900,0
Текущее обслуживание и ремонт светильников уличного освещения, светофорных объектов	005	05	03	22110 71 3 02		1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22120 71 3 02	200	1 600,0
Работы по освещению улицы Строительной	005	05	03	22120 71 3 02		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22130 71 3 02	200	800,0
Основное мероприятие "Создание учреждения"	005	05	03	22130 71 3 03		15 000,0
Мероприятия по созданию учреждения	005	05	03	00000 71 3 03		15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22140 71 3 03	200	15 000,0
Подпрограмма «Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства»	005	05	03	22140 71 4 00		5 000,0
Основное мероприятие "Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства"	005	05	03	00000 71 4 01		5 000,0
Строительство общественно-досуговой зоны по ул. Поморской	005	05	03	00000 71 4 01		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	22050 71 4 01	200	5 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	005	05	05	22050		9 542,7
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	005	05	05	74 0 00		8 865,0
Подпрограмма «Энергосбережение»	005	05	05	00000 74 2 00		110,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	005	05	05	00000 74 2 01		110,0
Мероприятия по энергосбережению	005	05	05	00000 74 2 01		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	05	25010 74 2 01	200	110,0
Подпрограмма «Управление городским хозяйством»	005	05	05	25010 74 9 00		8 755,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности казенного учреждения жилищно-коммунального хозяйства"	005	05	05	00000 74 9 01		8 755,0
Обеспечение деятельности казенных учреждений	005	05	05	00000 74 9 01		8 480,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	05	05	09010 74 9 01	100	7 642,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	05	09010 74 9 01	200	802,9
Иные бюджетные ассигнования	005	05	05	09010 74 9 01	800	35,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	005	05	05	09010 74 9 01		274,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	05	05	13060 74 9 01	100	274,5

18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ				19	
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	005	05	05	76 0 00		277,7
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	005	05	05	00000 76 4 00		277,7
Основное мероприятие "Повышение эффективности бюджетных расходов"	005	05	05	00000 76 4 01		277,7
Мероприятия в сфере информационно-коммуникационных технологий	005	05	05	00000 76 4 01		277,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	05	27030 76 4 01	200	277,7
Непрограммная деятельность	005	05	05	27030 99 0 00		400,0
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	005	05	05	00000 99 3 00		400,0
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	005	05	05	00000 99 3 00		400,0
Иные бюджетные ассигнования	005	05	05	90030 99 3 00	800	400,0
Охрана окружающей среды	005	06		90030		1 540,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	005	06	05			1 540,0
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"	005	06	05	71 0 00		1 540,0
Подпрограмма «Ликвидация свалок»	005	06	05	00000 71 2 00		1 540,0
Основное мероприятие "Ликвидация несанкционированных свалок"	005	06	05	00000 71 2 01		1 540,0
Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок	005	06	05	00000 71 2 01		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	06	05	22010 71 2 01	200	1 540,0
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006			22010		12 080,0
Общегосударственные вопросы	006	01				3 968,0
Другие общегосударственные вопросы	006	01	13			3 968,0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	006	01	13	74 0 00		2 850,0
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	006	01	13	00000 74 Б 00		2 850,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	006	01	13	00000 74 Б 01		2 850,0
Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества	006	01	13	00000 74 Б 01		2 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	25120 74 Б 01	200	2 850,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	006	01	13	25120 76 0 00		1 018,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	006	01	13	00000 76 5 00		468,0
Основное мероприятие "Создание условий для эффективного использования имущества"	006	01	13	00000 76 5 01		468,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	006	01	13	00000 76 5 01		468,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	27080 76 5 01	200	468,0
Подпрограмма "Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	006	01	13	27080 76 7 00		550,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	006	01	13	00000 76 7 01		550,0
Оснащение помещения для проведения массовых мероприятий	006	01	13	00000 76 7 01		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	27120 76 7 01	200	550,0
Непрограммная деятельность	006	01	13	27120 99 0 00		100,0
Выплаты по решениям судов и оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	006	01	13	00000 99 3 00		100,0
Выплаты по решениям судов, связанных с исполнением судебных актов по обязательствам казенных учреждений, оплата государственной пошлины, штрафов, пеней	006	01	13	00000 99 3 00		100,0
Иные бюджетные ассигнования	006	01	13	90030 99 3 00	800	100,0
Национальная экономика	006	04		90030		2 812,0
Другие вопросы в области национальной экономики	006	04	12			2 812,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического роста, развития и модернизации"	006	04	12	75 0 00		300,0
Подпрограмма «Градостроительство»	006	04	12	00000 75 1 00		300,0
Основное мероприятие "Корректировка градостроительной документации"	006	04	12	00000 75 1 01		300,0
Корректировка градостроительной документации	006	04	12	00000 75 1 01		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	26000 75 1 01	200	300,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	006	04	12	26000 76 0 00		2 512,0
Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений»	006	04	12	00000 76 6 00		2 512,0
Основное мероприятие "Землеустроительные работы"	006	04	12	00000 76 6 01		2 512,0
Проведение землеустроительных работ	006	04	12	00000 76 6 01		2 512,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	27110 76 6 01	200	2 512,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	006	05		27110		2 100,0
Жилищное хозяйство	006	05	01			2 100,0
Муниципальная программа "Создание комфортных жилищных условий"	006	05	01	73 0 00		600,0
Подпрограмма «Капитальный ремонт в многоквартирных домах»	006	05	01	00000 73 2 00		600,0
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах"	006	05	01	00000 73 2 01		600,0
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов	006	05	01	00000 73 2 01		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	01	24010 73 2 01	200	600,0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	006	05	01	24010 74 0 00		500,0
				00000		

20	ВЕСТНИК КОЛЫ					18.02.2016
Подпрограмма «Установка индивидуальных приборов учета»	006	05	01	74 Г 00	500,0	
Основное мероприятие "Установка индивидуальных приборов учета"	006	05	01	00000 74 Г 01	500,0	
Установка индивидуальных приборов учета	006	05	01	00000 74 Г 01	500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	01	25130 74 Г 01	200	500,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	006	05	01	25130 76 0 00		1 000,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	006	05	01	00000 76 5 00		1 000,0
Основное мероприятие "Создание условий для эффективного использования имущества"	006	05	01	00000 76 5 01		1 000,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг за муниципальные помещения	006	05	01	00000 76 5 01		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	01	27090 76 5 01	200	1 000,0
Культура, кинематография	006	08		27090		2 000,0
Культура	006	08	01			2 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	006	08	01	74 0 00		2 000,0
Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	006	08	01	00000 74 Б 00		2 000,0
Основное мероприятие "Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества"	006	08	01	00000 74 Б 01		2 000,0
Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества	006	08	01	00000 74 Б 01		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	08	01	25120 74 Б 01	200	2 000,0
Физическая культура и спорт	006	11		25120		1 200,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	006	11	05			1 200,0
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"	006	11	05	70 0 00		1 200,0
Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	006	11	05	00000 70 6 00		1 200,0
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры"	006	11	05	00000 70 6 01		1 200,0
Текущий ремонт объектов спортивной инфраструктуры	006	11	05	00000 70 6 01		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	05	21060 70 6 01	200	1 200,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				21060		140 677,6
						1 289,4

Приложение 9  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола  
от 16.02.2016 № 22/196

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области на реализацию муниципальных программ на 2016 год

№ п/п	Код целевой статьи	Код ведомства	Наименование	тыс. рублей Сумма
1	70 0 00 00000 70 1 00 00000 70 2 00 00000 70 3 00 00000 70 4 00 00000 70 5 00 00000 70 6 00 00000	001	Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала" Подпрограмма «Физическая культура и спорт» Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области Подпрограмма «Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма» Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области Подпрограмма «Культура» Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области Подпрограмма «Библиотечная и музейная деятельность» Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области Подпрограмма "Занятость молодежи" Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	10 176,8 200,0 200,0 55,0 55,0 1 136,6 1 136,6 7 423,2 7 423,2 162,0 162,0 1 200,0
2	71 0 00 00000 71 2 00 00000 71 3 00 00000 71 4 00 00000	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды" Подпрограмма «Ликвидация свалок» Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола" Подпрограмма «Благоустройство» Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола" Подпрограмма «Строительство и ремонт объектов внешнего благоустройства» Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	1 200,0 40 885,2 1 540,0 1 540,0 34 345,2 34 345,2 5 000,0 5 000,0
3	72 0 00 00000 72 1 00 00000 72 2 00 00000	001	Муниципальная программа "Повышение безопасности населения" Подпрограмма «Повышение безопасности населения» Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма» Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	3 570,5 3 390,5 3 390,5 180,0 180,0
4	73 0 00 00000 73 2 00 00000	005	Муниципальная программа "Создание комфортных жилищных условий" Подпрограмма «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов» Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола" Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	15 693,4 5 253,4 4 653,4 600,0



18.02.2016	ВЕСТНИК КОЛЫ		21
73 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры и дорогами»	10 440,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	10 440,0
5 74 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"	37 679,6
74 1 00 00000		Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры»	600,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	600,0
74 2 00 00000		Подпрограмма «Энергосбережение»	110,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	110,0
74 3 00 00000		Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	16 579,1
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	16 579,1
74 6 00 00000		Подпрограмма «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования город Кола к работе в отопительный период»	1 085,5
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	1 085,5
74 7 00 00000		Подпрограмма «Содержание модульных электрических тепловых пунктов и наружных сетей»	3 600,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	3 600,0
74 9 00 00000		Подпрограмма «Управление городским хозяйством»	8 755,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	8 755,0
74 Б 00 00000		Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	6 450,0
	001	Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	100,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	1 500,0
	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	4 850,0
74 Г 00 00000		Подпрограмма «Установка индивидуальных приборов учета»	500,0
	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	500,0
6 75 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение экономического роста, развития и модернизации"	300,0
75 1 00 00000		Подпрограмма «Градостроительство»	300,0
	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	300,0
7 76 0 00 00000		Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"	26 231,7
76 1 00 00000		Подпрограмма «Информирование населения о деятельности местной власти"	408,1
	001	Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	408,1
76 3 00 00000		Подпрограмма «Муниципальное управление»	17 110,5
	001	Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	17 110,5
76 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»	2 060,1
	001	Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	1 414,4
	002	Совет депутатов муниципального образования город Кола Мурманкой области	368,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	277,7
76 5 00 00000		Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	3 591,0
	005	Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	1 147,0
	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	2 444,0
76 6 00 00000		Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений»	2 512,0
	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	2 512,0
76 7 00 00000		Подпрограмма "Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	550,0
	006	Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	550,0
		Всего расходов	134 537,2

Приложение 10  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола  
от 16.02.2016 № 22/196

Распределение бюджетных ассигнований в соответствии с направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального об-  
разования город Кола Кольского района Мурманской области на 2016 год

		тыс. рублей
Наименование	Код ведомства	Сумма
Направление 1 "Развитие и повышение качества человеческого капитала"		10 176,8
Муниципальная программа "Развитие и повышение качества человеческого капитала"		10 176,8
Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	001	8 976,8
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006	1 200,0
Направление 2 "Обеспечение благоприятной окружающей среды"		40 885,2
Муниципальная программа "Обеспечение благоприятной окружающей среды"		40 885,2
Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	005	40 885,2
Направление 3 "Повышение безопасности населения"		3 570,5
Муниципальная программа "Повышение безопасности населения"		3 570,5
Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	001	3 570,5
Направление 4 "Создание комфортных жилищных условий"		15 693,4
Муниципальная программа "Создание комфортных жилищных условий"		15 693,4
Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	005	15 093,4
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006	600,0
Направление 5 "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"		37 679,6
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования городского хозяйства"		37 679,6
Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	001	100,0
Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	005	32 229,6
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006	5 350,0
Направление 6 "Обеспечение экономического роста, развития и модернизации"		300,0
Муниципальная программа "Обеспечение экономического роста, развития и модернизации"		300,0
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006	300,0

Направление 7 "Повышение эффективности муниципального управления"		26 231,7
Муниципальная программа "Повышение эффективности муниципального управления"		26 231,7
Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	001	18 933,0
Совет депутатов муниципального образования город Кола Мурманской области	002	368,0
Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	005	1 424,7
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006	5 506,0
Итого на реализацию муниципальных программ		134 537,2
Направление "Непрограммная деятельность"		6 140,4
Администрация муниципального образования города Кола Мурманской области	001	470,0
Совет депутатов муниципального образования город Кола Мурманской области	002	4 019,9
Финансово-бюджетный отдел администрации муниципального образования г.Кола	003	500,0
Муниципальное казённое учреждение "Управление городского хозяйства администрации МО г.Кола"	005	1 050,5
Отдел имущественных отношений администрации МО г. Кола	006	100,0
<b>ВСЕГО</b>		<b>140 677,6</b>

Приложение 11  
к решению Совета депутатов муниципального образования город Кола  
от 16.02.2016 № 22/196

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области в 2016 году на финансирование расходов, связанных с передачей части полномочий муниципальному образованию Кольский район Мурманской области

			тыс. рублей
№ п/п	Наименование передаваемого полномочия (части полномочия)		Сумма
1	Осуществление контроля за исполнением бюджета поселения:		70,0
		- расходы на осуществление контрольно-ревизионной деятельности	70,0
2	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:		965,0
		- организация и содержание Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области	965,0
3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):		100,0
		- полномочия в сфере осуществления закупок товаров (работ, услуг), производимых за счет средств субсидий из областного бюджета, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	100,0
	Всего		1 135,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015 года №22/197

**О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 13.11.2013 № 47/423**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области.

Совет депутатов муниципального образования  
город Кола Кольского района Мурманской обла-  
сти РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области (далее

– Порядок), утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования город Кола Мурманской области от 13.11.2013 № 47/423 (в редакции решения от 11.11.2014 № 03/19), следующие изменения:

дополнить пункт 3 главы 2 Порядка подпунктом 16 следующего содержания:

«(16) налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.govkola.ru](http://www.govkola.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Глава муниципального  
образования город Кола  
С.В.Чукарева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015 года №22/198

## Об итогах приватизации муниципального имущества муниципального образования город Кола за 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кола и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования город Кола.

Совет депутатов муниципального образования город Кола,  
город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Принять к сведению итоги приватизации муниципального имущества муниципально-го образования город Кола Кольского района Мурманской области за 2015 год (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Колы» и на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального  
образования город Кола  
С.В.Чукарева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования г. Кола  
от 16.02.2016 №22/198

№пп	Адрес (месторасположе- ние объекта)	Площадь кв.м	характеристика	Начальная цена продажи	Цена по договору	Поступление денежных средств в бюджет	Основание	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	г. Кола, проспект Миронова, дом 22	56,0	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: цоколь. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51:01:0109009:391					
2	г. Кола, проспект Миронова, дом 22	68,2	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: цоколь. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51:01:0109009:390					
3	г. Кола, проспект Миронова, дом 3	169,5	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: подвал. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51-51-01/027/2008-706					
4	г. Кола, проспект Миронова, дом 3	432,9	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: подвал. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51-51-01/007/2008-949					
5	г. Кола, улица Кривошеева, дом 2	136,3	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: цоколь. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51-51-01/051/2008-301					
6	г. Кола, улица Красноармейская, д.3	282,2 кроме того пристройка 5,5	Часть здания - Нежилые помещения. Этаж: цоколь. Расположены в жилом 5-ти этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51-51-10/007/2010-772					
7	г. Кола, проспект Миронова, дом 16	63,5	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: цоколь. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51-51-10/004/2009-103					
8	г. Кола, проспект Миронова, дом 16	106,7	Часть здания – нежилые помещения, Этаж: цоколь. Расположены в жилом 5-и этажном доме Кадастровый (или условный) номер 51-51-01/051/2008-302					
9	г. Кола, улица Зеленая Набережная, дом 2	561,6	Отдельно стоящее здание (многоквартирный жилой дом). Этаж: 2	2850246,00			178-ФЗ	Торги (09.07.2015; 28.12.2015) не состоялись из- за отсутствия заявок
		593,0	Земельный участок, на котором расположен объект недвижимости: отдельно стоящее здание (многоквартирный жилой дом). Этаж: 2 Кадастровый номер 51:01:0113001:27					
10	г. Кола, проспект Защитников Заполярья, между домами № 13 и 11	55,0	Трансформаторная подстанция-732 Кадастровый (или условный) номер 51:01:0101001:138					
			Земельный участок, на котором расположен объект недвижимости: трансформаторная подстанция-732					
11	Мурманская область, МО г.п. Кола Кольского р-на, г. Кола	350 000,0	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объекты обороны, безопасности, космического обеспечения, с расположенными на нем объектами. Кадастровый (или условный) номер 51:01:0110002:1	7 250 509,00	30 290 509,00	30 115 550,84	178-ФЗ	Торги 09.07.2015

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015 года

О внесении изменений в Положение  
о порядке формирования, ведения

и обязательного опубликования  
перечня муниципального имущества  
муниципального образования город Кола  
Мурманской области, предназначенного  
для предоставления его во владение  
и (или) пользование на долгосрочной  
основе (в том числе по льготным  
ставкам арендной платы) субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов,

малого и среднего предпринимательства,  
утвержденное решением Совета депутатов  
муниципального образования город Кола  
Кольского района от 22.11.2012 № 38/311

Рассмотрев протест прокуратуры Кольского  
района от 25.01.2016г. № 7-36в-2016 на реше-  
ние Совета депутатов от 22.11.2012 № 38/311  
«Об утверждении Положения о порядке фор-  
мирования, ведения и обязательного опубли-  
кования перечня муниципального имущества



муниципального образования город Кола Мурманской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Кола Мурманской области, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов МО г. Кола от 22.11.2012 № 38/311 (в редакции решения Совета депутатов МО г. Кола от 17.07.2013 № 45/389) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 Положения считать утратившим силу;

1.2. пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации Совета депутатов муниципального образования город Кола и администрации муниципального образования город Кола - в информационном бюллетене «Вестник Колы» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области в сети «Интернет»;

1.3. пункт 1.5. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"»;

1.4. раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Совет депутатов муниципального образования город Кола утверждает Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением Перечня муниципальным имуществом».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Колы» и на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования г. Кола Челбину Ж. В.

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

**16 февраля 2015 года**

**№22/200**

**О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения, расположенного по адресу: город Кола, проспект Советский, дом 16, Кольской районной организации Мурманской областной общественной организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области, Положением о порядке владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Кола, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования г. Кола от 22.11.2012г. № 38/308, на основании заявления председателя Кольской районной организации Мурманской областной общественной организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» Горшкова И. А. о передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Согласовать администрации муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения общей площадью 209,8 кв.м., площадь пристройки 7,1 кв.м., этаж - цокольная часть, расположенного по адресу: город Кола, проспект Советский, дом 16, Кольской районной организации Мурманской областной общественной организации общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» сроком на 5 лет без передачи на баланс.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 16.03.2011г. № 08/60 «О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения по целевому назначению Кольской районной организации Мурманской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», расположенного по адресу: город Кола, проспект Советский, дом 16».

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

**16 февраля 2015 года**

**№22/201**

**Об утверждении Порядка формирования конкурсной комиссии и принятию ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования город Кола,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования конкурсной комиссии и принятия ею решения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

**УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
город Кола  
от 16.02.2016 № 22/201**

**Порядок  
формирования конкурсной комиссии и  
принятия ею решения о заключении договора  
о целевом обучении с обязательством  
последующего прохождения муниципальной  
службы**

**1. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состоящей из 8 человек.

В состав конкурсной комиссии входят глава администрации муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области или глава муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области или уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой и (или) муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена



возможность возникновения конфликтов интересов.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При этом проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

4. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления, объявившего конкурс, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

II. Проведение заседания и принятие итогового решения

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в муниципальный орган объявивший конкурс:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

6) письменное согласие родителей (законных представителей) гражданина на участие в конкурсе и заключение договора о целевом обучении (для несовершеннолетних граждан);

7) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации (для граждан, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования).

6. Гражданину отказывается в приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае представления их позднее срока, указанного в информации о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, либо в случае представления документов не в полном объеме, либо в случае нарушения правил оформления указанных документов.

7. Перед проведением конкурса осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином.

В случае выявления в ходе проверки недостоверных или неполных сведений, гражданин не допускается к участию в конкурсе, о чем он информируется в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней.

8. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении

публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области (далее МО г. Кола) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур, установленных актом муниципального органа, объявившего о проведении конкурса.

10. Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. При проведении конкурса допускается сочетание собеседования и тестирования и (или) иных форм конкурсных процедур. Решение о конкретном способе оценки знаний и личностных качеств претендентов в ходе конкурса, критерии оценки претендентов определяются органом местного самоуправления с учетом требований п. 5 Положения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, утвержденного Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

11. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы. При индивидуальном собеседовании членами комиссии учитываются знание русского языка, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, участие в учебных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и других мероприятиях), проводимых образовательными учреждениями.

Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и иных вопросов.

В случае, если конкурсные процедуры включают в себя подготовку реферата, то темы рефератов должны быть указаны в объявлении, предусмотренном пунктом 5 Положения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, утвержденного Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса (далее – решение конкурсной комиссии) принимается открытым голосованием простым большинством голосов всех членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председателяствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения с ним договора о целевом обучении либо отказа в заключении договора о целевом обучении.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт (распоряжение) соответствующего органа местного самоуправления, объявившего конкурс, об определении победителя конкурса, с которым заключается договор о целевом обучении.

15. В течение 1 месяца со дня завершения конкурса конкурсная комиссия:

а) сообщает в письменной форме гражданам, участвующим в конкурсе, о решении конкурсной комиссии;

б) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

16. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются им по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

17. Договор о целевом обучении между муниципальным органом, объявившим конкурс, и победителем конкурса заключается в соответствии с п. 14 Положения о заключении договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, утвержденного Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

18. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурса на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет средств местного бюджета.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

16 февраля 2015 года

№22/202

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования города Колы,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальному образованию города Колы для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального  
образования город Кола  
С.В.Чукарева**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования город Кола  
от 16.02.2016 № 22/202

Положение о порядке предоставления в прокуратуру Кольского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования город Кола для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Кольского района принятых органами местного самоуправления муниципального образования нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Порядок предоставления в прокуратуру Кольского района принятых органами местного самоуправления муниципального образования нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов

2.1. Проекты нормативных правовых актов (далее - проекты НПА) предоставляются в прокуратуру Кольского района (далее - прокуратура) не позднее чем за 5 (пять) дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

2.2. При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

2.3. Нормативные правовые акты (далее - НПА) предоставляются в прокуратуру не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания в установленном порядке.

2.4. Днем поступления проекта НПА в прокуратуру является день его регистрации в канцелярии прокуратуры.

2.5. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру НПА (проектов НПА) в установленные сроки возлагается на ответственное должностное лицо органа местного самоуправления, которое организует процесс их направления в прокуратуру, осуществляет контроль за соблюдением сроков их направления, ведет учет направленных в прокуратуру НПА (проектов НПА), а также заключений на проекты НПА и, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры требований прокурора об изменении нормативного правового акта.

2.6. НПА (проекты НПА) предоставляются в прокуратуру района на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью должностного лица органа местного самоуправления города Колы. Дополнительно в случае наличия технической возможности проекты НПА предоставляются в электронной форме посредством электронной почты.

2.7. В случае поступления из прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА проект дорабатывается органом местного самоуправления с учетом выявленных

недостатков, изложенных в заключении прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.

#### 3. Проведение сверок с прокуратурой

3.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом, в прокуратуру предоставляются реестры принятых в текущем месяце НПА.

4. Ответственность за неисполнение настоящего порядка

4.1. За нарушение настоящего Порядка должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру НПА (проектов НПА), несет ответственность в соответствии с требованиями законодательства.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015 года

№22/203

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 10.12.2015 № 20/189 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 11.11.2014 № 03/20 «Об установлении на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области налога на имущество физических лиц»**

Рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 19.01.2016 № 7-23в-2016 на решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 10.12.2015 № 20/189 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 11.11.2014 № 03/20 «Об установлении на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области налога на имущество физических лиц», в соответствии с ч. 1 ст. 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 10.12.2015 № 20/189 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 11.11.2014 № 03/20 «Об установлении на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.».

1.2. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).».

2. Настоящее решение вступает в силу со

дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

Глава муниципального  
образования город Кола  
С.В.Чукарева

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015 года

№22/204

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 24.12.2015 № 21/293 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 30.10.2008 № 42/46 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Кола»**

Рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 19.01.2016 № 7-24в-2016 на решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 24.12.2015 № 21/293 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 30.10.2008 № 42/46 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Кола», в соответствии с ч. 1 ст. 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 24.12.2015 № 21/293 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области от 30.10.2008 № 42/46 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования город Кола» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.»;

1.2. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

Глава муниципального  
образования город Кола  
С.В.Чукарева

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015 года

№22/205



**О внесении изменений в Положение о представлении муниципальными служащими муниципального образования город Кола сведений о расходах, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 13.11.2013 № 47/419**

Рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 13.01.2016 № 7-2в-2016 на решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 13.11.2013 № 47/419 «Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими муниципального образования город Кола сведений о расходах», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении муниципальными служащими муниципального образования город Кола сведений о расходах, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 13.11.2013 № 47/419 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования г. Кола от 25.11.2014 № 04/27, от 19.02.2015 № 09/73, от 23.04.2015 № 11/105, от 22.10.2015 № 17/159) (далее – Положение) следующие изменения:

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются в соответствующую кадровую службу (представительного либо исполнительного органа) муниципального образования город Кола, а также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Кола Кольского района и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**16 февраля 2015 года**

**№22/206**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 26.11.2009г. № 59/65 «О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения Следственному управлению Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Мурманской области, расположенного по адресу: г. Кола, пр. Миронова, д. 18»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мур-

манской области, Положением «О порядке владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом МО г. Кола», утвержденным решением Совета депутатов МО г. Кола от 22 ноября 2012 года № 38/308, на основании ходатайства руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области Коннова Н. А. от 09.02.2016г. № 15-04-16,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 26.11.2009г. № 59/65 «О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения Следственному управлению Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Мурманской области, расположенного по адресу: г. Кола, пр. Миронова, д. 18» следующие изменения:

По тексту:

Слова «Следственное управление Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Мурманской области» заменить словами «Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Мурманской области».

2. Администрации муниципального образования город Кола внести изменения в договор безвозмездного пользования нежилым помещением от 27.11.2009г. № 7, указанные в п. 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**16 февраля 2015 года**

**№22/207**

**О прекращении права безвозмездного пользования нежилым помещением Местной религиозной организацией православный Приход храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Колы Мурманской и Мончегорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования г. Кола Кольского района Мурманской области, Положением о порядке владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Кола, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования г. Кола от 22.11.2012г. № 38/308, на основании ходатайства настоятеля храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Кола протоиерея Разинкова А. о расторжении договора от 16.11.2015г. № 03/2015,

Совет депутатов муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области РЕШИЛ:

1. Администрации муниципального образования город Кола:

1.1. Согласовать расторжение договора безвозмездного пользования на нежилое помещение от 16.11.2015г. № 03/2015 (договор ссуды), общей площадью 282,2 кв.м., кроме того, Лит Б 4 S=5,5 кв.м., расположенного по адресу: г. Кола, ул. Красноармейская, д. 3, заключенного между Муниципальным учреждением Отдел имущественных отношений муниципального образования город Кола и Местной религиозной организации православный Приход храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Колы

Мурманской и Мончегорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.2. Обеспечить принятие помещения, расположенного по адресу: г. Кола, ул. Красноармейская, д. 3, по акту приема – передачи в срок не позднее 01 марта 2016 года.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования город Кола от 12.11.2015 № 18/170 «О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения, расположенного по адресу: город Кола, улица Красноармейская, дом 3, Местной религиозной организации православный Приход храма Благовещения Пресвятой Богородицы г. Колы Мурманской и Мончегорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования город Кола [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru).

**Глава муниципального образования город Кола  
С.В.Чукарева**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 февраля 2016 года**

**№ 01**

**О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городское поселение Кола Кольского района Мурманской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Кола Кольского района Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 17.04.2013 № 43/371 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования г. Кола Кольского района Мурманской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования город Кола, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 07.06.2007 № 26/34,

постановляю:

1. Назначить на 29 февраля 2016 года в 16 часов 00 минут в актовом зале Совета депутатов муниципального образования город Кола (город Кола, улица Каменный остров д. 5, 1 этаж) проведение публичных слушаний по вопросам установления условно-разрешенного вида использования земельных участков на территории муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области:

1.1. по установлению условно-разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 51:01:0109006:1 «среднеэтажные многоквартирные жилые дома с встроенными торговыми и спортивными помещениями» (Приложение 1);

1.2. по установлению условно-разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 51:01:0111002:3 «ведение дачного хозяйства» (Приложение 2).

2. Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального образования город Кола организовать и провести публичные слушания, подготовить заключение по результатам публичных слушаний,



2) с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru>, (далее - Единый портал услуг):

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1) посредством размещения запроса на официальном сайте органов местного самоуправ-

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

## 2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация через Отдел.

2.2.2. При исполнении Муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие:

- с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Мурманской области в части получения информации о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации юридического лица;

- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения информации, подтверждающей право собственности либо владения земельным участком, объектом капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; получения сведений кадастрового учета земельного участка;

- с государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области в части получения:

- а) сведений технического учета объекта капитального строительства;

- б) документов, удостоверяющий (устанавливающий) право на объект недвижимости, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- с администрацией муниципального образования Кольский район г.Кола в части предоставления информации о правах на земельный участок, в отношении которого испрашивается условно разрешенный вид использования.

## 2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления администрации;

- решение администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме письменного уведомления, подписанного Главой администрации или лицом его замещающим.

## 2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги – не может превышать 149 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления и документов, указанных в разделе 2.7 настоящего Регламента.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги - 15 мин.

## 2.5. Правовые основания для предоставления

Муниципальной услуги

Исполнение Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <1>;

<1> "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

- "Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 № 190-ФЗ <2>;

<2> "Российская газета", № 290, 30.12.2004.

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" <3>;

<3> "Российская газета" № 290, 30.12.2004.

- "Земельным кодексом Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ <4>;

<4> "Российская газета", № 211 - 212, 30.10.2001.

- Уставом муниципального образования город Кола, принятого решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 12 мая 2009 года № 50/27 <5>;

<5> (Информационный бюллетень «Вестник Колы» от 06 июля 2009 года (Спецвыпуск № 1);

- решением Совета депутатов муниципального образования город Кола от 17.04.2013 № 43-371 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Кола Кольского района Мурманской области»;

## 2.6. Описание категории потребителей Муниципальной услуги

(заявителей)

Получателями Муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают физические или юридические лица, являющиеся правообладателями (собственниками) земельных участков и объектов капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

## 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги

2.7.1. Для предоставления Муниципальной услуги необходимы:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок или правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- 3) план земельного участка (для отдельно стоящего объекта капитального строительства);

- 4) технический паспорт (план) на объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- 5) технико-экономические показатели объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, совместно с материалами, обосновывающими целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка);

- 6) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- 7) сведения о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- 8) информация о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду;

- 9) сведения о правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воз-

действия, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

10) доверенность, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя - физического лица.

2.7.2. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 6, 7, 9 пункта 2.7.1 настоящего Регламента, администрацией запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе электронного, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти или органам местного самоуправления, в случае если Заявитель не представил указанные сведения и документы по собственной инициативе.

2.7.3. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и адрес места жительства - для физических лиц;

- полное наименование, ИНН, регистрационный номер и адрес места нахождения - для юридических лиц;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты (при наличии);

- дату подачи и подпись Заявителя, в том числе лица, действующего от имени Заявителя - юридического лица;

- другие сведения, предусмотренные формой заявления.

Доверенность представителя Заявителя - физического лица удостоверяется нотариально.

2.7.4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.2 настоящего Регламента, могут быть поданы:

- 1) лично Заявителем или его представителем путем обращения в Отдел;

- 2) почтовым отправлением в адрес администрации или непосредственно в приемную администрации по адресу: 184381, Мурманская область, город Кола, ул. Каменный остров, д. 5;

- 3) через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, с момента вступления в силу соответствующего Соглашения о взаимодействии;

- 4) в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры:

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт МО г.Кола: [www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru);

- с использованием Единого портала услуг <http://gosuslugi.ru>, а также Регионального портала услуг <http://51.gosuslugi.ru>.

2.7.5. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <8>.

<8> В случае если федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен.

2.7.6. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии



с приказом Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра".

2.7.7. Бланки (электронные формы документов), необходимые для предоставления Муниципальной услуги, размещены в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления г.Кола, а также на Едином и Региональном порталах услуг.

2.7.8. Информация о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также о результате предоставления Муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или Регионального порталов услуг должна быть доступна Заявителю через личный кабинет указанного портала.

2.7.9. Запрещается требовать от Заявителей:

- предоставление документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- документы и информацию, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, подаваемых Заявителем

2.8.1. Оснований для отказа Заявителю в приеме заявления о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования не установлено.

2.8.2. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронной форме являются:

- 1) подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- 2) недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- 3) неподлинность электронных подписей на документах;
- 4) отсутствие электронной подписи на документах;
- 5) наличие в электронных документах изъятий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.9.1. В выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования Заявителю может быть отказано исключительно по следующим основаниям:

- 1) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (реквизитов юридического лица), почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя или его уполномоченного представителя;
- 2) отсутствие документов, указанных в подпунктах 1; 5; 8; 10 пункта 2.7.1 настоящего регламента;
- 3) отсутствие испрашиваемого условно разрешенного вида использования в перечне условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствующей территории

альной зоны Правил землепользования и застройки города Колы;

4) отсутствие права у Заявителя на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается условно разрешенный вид использования;

5) наличие принятого и мотивированного решения Главой администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по результатам публичных слушаний, в соответствии с абзацем 8 статьи 11 Правил землепользования и застройки, утвержденных решением Совета депутатов МО г. Кола от 17.04.2013 № 43/371, в редакции от 16.12.20104 № 06/63;

6) наличия соответствующих рекомендаций Главе администрации от Комиссии по землепользованию и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по результатам публичных слушаний, в соответствии с абзацем 7 статьи 11 Правил землепользования и застройки, утвержденных решением Совета депутатов МО г. Кола от 17.04.2013 № 43/371, в редакции от 16.12.20104 № 06/63;.

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении

Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.11. Максимальные сроки ожидания

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления Муниципальной услуги и получении документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.3. Продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу и прием документов, не должна превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

Муниципальная услуга

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в Отделе.

2.12.2. Места для приема Заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 и быть доступными для граждан с ограниченными возможностями - инвалидам.

2.12.3. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован табличкой с указанием номера кабинета, времени перерыва на обед, дней и времени приема.

2.12.4. Рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение Муниципальной услуги, оборудуется средствами вычислительной техники (компьютером), оргтехникой, телефоном, необходимой мебелью, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

2.13. Требования к местам ожидания, местам заполнения

запросов Заявителей, информационным стендам

2.13.1. Центральный вход в здание администрации оборудован информационной табличкой

кой (вывеской), содержащей наименование и место нахождения, пандусом для средств передвижения лиц с ограниченными возможностями.

2.13.2. В холле здания администрации на стене размещается указатель расположения отделов и кабинетов, кнопкой вызова специалиста администрации для приема лиц с ограниченными возможностями.

2.13.3. На дверях кабинетов находятся вывески с номерами кабинетов, названием структурного подразделения, указанием дней и времени приема, времени перерыва на обед.

2.13.4. Места ожидания в очереди при подаче и получении документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.13.5. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.13.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления Муниципальной услуги, размещаются в коридоре на этаже, на котором находится отдел, исполняющий услугу, в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст настоящего Регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении Муниципальной услуги;
- образец оформления заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов.

2.13.7. На территории, прилегающей к зданию администрации МО г.Кола, располагается автостоянка для парковки автомобилей. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.8. В здании администрации МО г.Кола предусмотрены места общего пользования (туалеты).

2.14. Показатели доступности получения и качества

предоставления Муниципальной услуги

2.14.1. Состав показателей доступности получения и качества предоставления Муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.14.2. В число количественных показателей доступности входят: время ожидания Муниципальной услуги, график работы Отдела.

2.14.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят: достоверность информации о предоставляемой Муниципальной услуге, наличие различных каналов получения Муниципальной услуги, простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.14.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой Муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
  - количество обоснованных жалоб;
  - время ожидания Муниципальной услуги.
- 2.14.5. К качественным показателям оценки

качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость, эстетичность);

- качество результатов труда должностных лиц (профессиональное мастерство).

2.14.6. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

#### 3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация и проверка наличия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги;

4) выдача результатов Муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению Муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

#### 3.2. Прием, регистрация и проверка наличия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема, регистрации и проверки наличия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги является поступление в администрацию заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с указанием сведений и приложением документов, указанных в разделе 2.7 настоящего Регламента:

1) при личном обращении Заявителя или его представителя в Отдел;

2) поступление указанных выше документов в администрацию:

- курьером или посредством почтовой связи;

- из многофункционального центра;

- в электронной форме.

3.2.2. При личном обращении Заявителя или его представителя в Отдел специалист Отдела, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

1) устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки подлинности документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия Заявителя;

2) проверяет комплектность представленных документов, правильность их оформления на соответствие установленным требованиям к форме и содержанию, проверяет соответствие приложенных документов перечню, отраженному в заявлении;

3) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2.7 настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- возвращает (при согласии Заявителя устранить препятствия) представленные документы для устранения замечаний, пояснив, при этом, что возврат документов не препятствует его повторному обращению;

- при несогласии Заявителя устранить препятствия специалист Отдела обращает внимание Заявителя на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению Муниципальной услуги;

4) при отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает Заявителю собственноручно заполнить заявление;

5) формирует результат административной процедуры по приему документов (пакета принятых документов), ставит отметку о принятии заявления на заявлении - экземпляре Заявителя и вручает его Заявителю.

6) В день принятия документов от Заявителя передает полученный пакет документов в приемную администрации.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей на имя Главы администрации корреспонденции, в день получения пакета документов:

- регистрирует полученные документы в электронной базе документооборота администрации;

- передает заявление и прилагаемые к нему документы Главе администрации или лицу его замещающему.

3.2.4. Глава администрации или лицо, его замещающее, в течение 1-го рабочего дня со дня регистрации заявления, накладывает резолюцию и через должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей на имя Главы администрации корреспонденции, передает заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Отдела для рассмотрения и подготовки решения.

3.2.5. Начальник Отдела, в течение дня поступления заявления с резолюцией Главы администрации в Отдел, рассматривает поступившее заявление, принимает решение о назначении ответственного исполнителя (специалиста отдела, уполномоченного на производство по заявлению) и передает заявление и приложенные к нему документы в установленном порядке этому специалисту.

3.2.6. Ответственный исполнитель в день поступления пакета документов от начальника отдела:

- регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции Отдела;

- проверяет комплектность представленных документов, правильность их оформления на соответствие установленным требованиям к форме и содержанию, проверяет соответствие приложенных документов перечню, отраженному в заявлении;

- формирует отдельное дело.

3.2.7. При поступлении заявления и документов для оказания Муниципальной услуги посредством почтовой связи или через многофункциональный центр, осуществляются административные процедуры, указанные в пунктах 3.2.3 - 3.2.6 настоящего Регламента.

3.2.8. При поступлении заявления и документов для оказания Муниципальной услуги в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения администрации:

1) проверяет полномочия Заявителя на получение Муниципальной услуги;

2) проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения, комплектность представленных документов, правильность их оформления установленным требованиям к форме и содержанию, проверяет соответствие приложенных документов перечню, отраженному в заявлении.

Уведомление о получении администрацией заявления и документов формируется в личном кабинете Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

3) при установлении фактов отсутствия

полномочий у Заявителя на получение Муниципальной услуги, отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2.8 настоящего Регламента:

а) формирует уведомление в электронной форме о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению, в том числе указывает дату и время предоставления Заявителем в администрацию документов, указанных в разделе 2.8 настоящего Регламента, которые предоставляются непосредственно Заявителем;

б) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

4) при наличии полномочий у Заявителя на получение Муниципальной услуги, при соответствии заявления и приложенных документов требованиям, указанным в разделе 2.7 настоящего Регламента:

а) распечатывает заявление и документы;

б) регистрирует заявление и документы;

в) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации на портал государственных и муниципальных услуг;

г) выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.9. При поступлении заявления и документов для оказания Муниципальной услуги в электронной форме по телекоммуникационным сетям общего пользования (далее - ТКС) должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения администрации:

1) проверяет:

а) полномочия Заявителя на получение муниципальной услуги и подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

б) заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения, комплектность представленных документов, правильность их оформления установленным требованиям к форме и содержанию, проверяет соответствие приложенных документов перечню, отраженному в заявлении;

2) при установлении фактов отсутствия полномочий у Заявителя на получение Муниципальной услуги, отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2.7 настоящего Регламента:

а) формирует уведомление в электронной форме о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению, в том числе указывает дату и время предоставления Заявителем в администрацию документов, указанных в разделе 2.7 настоящего Регламента, которые предоставляются непосредственно заявителем;

б) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации и отправляет Заявителю;

3) при наличии полномочий у Заявителя на получение муниципальной услуги, при соответствии заявления и приложенных документов требованиям, указанным в разделе 2.7 настоящего Регламента:

а) распечатывает заявление и документы;

б) регистрирует заявление и документы;

в) формирует уведомление о приеме заявления и документов;



г) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации;

д) отправляет уведомление о приеме заявления и документов Заявителю; направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации на портал государственных и муниципальных услуг;

г) выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.10. В случае если при проверке пакета документов выявлено отсутствие сведений и документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6, 7, 9 пункта 2.7.1 настоящего Регламента, то ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней готовит за подписью Главы администрации или лица его замещающего межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых, находятся указанные документы, для их получения в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме при наличии технической возможности.

3.2.11. При поступлении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия ответственный исполнитель:

- регистрирует полученные документы и (или) информацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Отдела;
- осуществляет дальнейшие административные процедуры, указанные в настоящем Регламенте.

### 3.3. Рассмотрение заявления и документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и документов, представленных для получения Муниципальной услуги, является завершение административной процедуры приема, регистрации и проверки наличия документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственный исполнитель за предоставление Муниципальной услуги:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанных в подпункте 2 пункта 2.7.1 настоящего Регламента устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.9.1 настоящего Регламента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.9.1 настоящего Регламента:

- осуществляет в течение двух рабочих дней подготовку решения администрации об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с п. 3.4 настоящего Регламента;

- осуществляет дальнейшие административные процедуры, указанные в настоящем Регламенте;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.9.1 настоящего Регламента:

- а) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о правоустанавливающих документах:

- на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- на помещения, являющиеся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- б) готовит проект постановления Главы администрации МО г.Кола с подведомственной территорией (далее - Глава) о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- в) передает поступившие для предоставления Муниципальной услуги документы и постановление Главы администрации МО г.Кола о назначении публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО г.Кола с подведомственной территорией (далее - Комиссия).

3.3.3. Секретарь Комиссии:

1) в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

2) обеспечивает на основании постановления Главы администрации МО г.Кола организацию и проведение публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, муниципальными правовыми актами с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ;

3) организует проведение заседания Комиссии в целях подготовки рекомендаций Комиссии на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) осуществляет подготовку и передачу ответственному исполнителю рекомендаций Комиссии в форме протокола заседания Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.4. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги является завершение процедуры рассмотрения заявления и документов.

3.4.2. Ответственный исполнитель, на основании рекомендаций Комиссии в течение двух рабочих дней:

1) осуществляет подготовку одного из решений администрации о предоставлении Муниципальной услуги:

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме постановления администрации;

- об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме письменного уведомления, подписанного Главой администрации или лицом, его замещающим;

2) направляет проект решения администрации на подпись Главе администрации.

3.4.3. Глава администрации или лицо, его

замещающее, в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает и подписывает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.4.4. Решение администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети Интернет.

3.5. Выдача результатов исполнения Муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи результатов Муниципальной услуги является завершение процедуры принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственный исполнитель после регистрации документа о принятии решения о предоставлении Муниципальной услуги:

1) направляет этот документ Заявителю:

- сопроводительным письмом по почте простым отправлением с отражением факта отправки в журнале регистрации исходящей корреспонденции Отдела;

- передает лично Заявителю или его уполномоченному представителю под роспись в журнале исходящей корреспонденции Отдела;

- через многофункциональный центр в случае, если прием заявления о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования осуществлялся через многофункциональный центр;

- в электронной форме в случае поступления заявления в электронной форме;

2) при рассмотрении заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, формирует и направляет информацию о ходе рассмотрения заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации, на портал государственных и муниципальных услуг.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль осуществляется начальником Отдела либо иным уполномоченным им лицом в виде проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Кола, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

Общее руководство контролем осуществляет заместитель Главы администрации, курирующий работу Отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной



услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании правовых актов администрации.

4.2.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) или внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Отдела, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в консультировании, несут персональную ответственность за предоставление Муниципальной услуги, неразглашение персональных сведений о Заявителе.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами Отдела требований настоящего Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых Главой администрации или лицом его замещающим.

4.3.3. Должностные лица Отдела, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту, грамотность, качество и доступность проведенного консультирования, за экспертизу документов, законность и обоснованность принимаемых решений, за подготовку проекта решения, соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней:

- 1) по телефону 8(81553) 3-37-22;
- 2) в письменной форме на основании письменного обращения, направленного в администрацию по адресу: 184250, Мурманская область, г.Кола, ул. Каменный остров, д. 5;
- 3) в электронной форме на основании электронного запроса:
  - направленного на официальный сайт администрации города Кола Мурманской области в сети Интернет ([www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru)) или по адресу электронной почты Отдела, указанному в п. 2.2.2 настоящего Регламента;
  - с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг: <http://gosuslugi.ru>, а также интернет-портала "Государственные и муниципальные услуги Мурманской области" <http://51.gosuslugi.ru>;
  - 4) через многофункциональный центр.
- 4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направить обращение в адрес Главы администрации МО г.Кола:
  - в письменной форме по адресу: 184250, Мурманская область, город Кола, ул. Каменный остров, д. 5;
  - в электронной форме по адресу: [\[kola.ru\]\(http://kola.ru\);](http://www.gov-</a></li></ul></li></ol></div><div data-bbox=)

с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги.

4.4.3. В тридцатидневный срок с момента поступления в администрацию обращения от граждан, их объединений или организаций, обратившимся направляется информация о результатах проведенной проверки по почте простым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты Заявителя в случае, если такой способ получения информации указан в обращении Заявителя.

#### 5. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МО г. КОЛА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее - жалоба) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Отдела, его должностного лица либо руководителем Отдела. В случае если обжалуются решения начальника Отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, жалоба подается на имя Главы администрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, должностного лица Отдела либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться с жалобой в администрацию в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления города Кола, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг, а также при проведении личного приема граждан.

1) Прием жалоб осуществляется по адресу: 184250, Мурманская область, город Кола, ул. Каменный остров, дом 5; контактные телефоны: телефон (881553) 3-37-22, факс (881553) 3-39-17; адрес электронной почты: [oio\\_kola@mail.ru](mailto:oio_kola@mail.ru)

На личном приеме по следующему графику работы:

Понедельник - четверг 8.30 - 17.00;

Пятница - 8.30-15.00

Обеденный перерыв 13.00 - 14.00;

Выходные дни суббота, воскресенье.

2) Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при условии расположения многофункционального центра на территории муниципального образования.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов местного самоуправления города Кола;
- Единого портала;
- Регионального портала.

Адреса для направления жалоб в электронном виде: [amo-kola@rambler.ru](mailto:amo-kola@rambler.ru);

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Администрация обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, их должностных лиц либо

муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Отдела, его должностных лиц является получение от Заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Глава администрации проводит личный прием Заявителей по предварительной записи.

5.8.2. Запись Заявителей проводится должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию обращений граждан, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию обращений граждан, информирует Заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы Заявителя.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке.

5.8.6. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию обращений граждан, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу в Журнале регистрации жалоб и обращений граждан (вносит в журнал: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) Заявителя; общее

количество документов и общее количество листов в документах);

- проставляет на жалобе штамп администрации и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в Журнале); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;

- оформляет регистрационно-контрольную карточку (карточка должна содержать следующую информацию: фамилия, имя и отчество Заявителя, адрес места жительства Заявителя, дата приема жалобы, входящий номер жалобы, количество листов жалобы, перечень прилагаемых к жалобе документов (если имеются), краткое содержание жалобы).

Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию обращений граждан, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу вместе с регистрационно-контрольной карточкой Главе администрации.

5.8.7. Получив письменную жалобу Заявителя Глава администрации рассматривает жалобу и в случае, если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию администрации, принимает по ней одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы. Указанное решение оформляется в форме резолюции, проставляемой на регистрационно-контрольной карточке.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Отдела, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Ответ на жалобу, поступившую в администрацию в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (учреждения), вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, реше-

ние или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе не входят в компетенцию администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию обращений граждан, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.16. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления Муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.17. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда Заявителю стало известно о таком решении, действии (бездействии).

5.18. Если лицо полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд в порядке искового производства. В случае же если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.



кому: Главе администрации МО города Кола

от кого: \_\_\_\_\_

(для физического лица: Ф.И.О.  
полностью, адрес проживания,

Адрес электронной почты, контактный телефон

Для юридического лица: ИНН; юридический и  
почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (кадастровый номер) \_\_\_\_\_ или объекта капитального строительства \_\_\_\_\_, указывается условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования:

\_\_\_\_\_.  
наименование документа, номер, кем и когда выдан

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; информация, обосновывающая целесообразность, возможность и допустимость размещения на рассматриваемой территории объекта, отнесенного к условно разрешенному виду использования (схема планировочной организации земельного участка):

\_\_\_\_\_.  
площадь, высота, мощность и др.

Информация о предполагаемом уровне (и иных характеристиках) негативного воздействия на окружающую среду при условно разрешенном использовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложение (согласно п. 2.7 Административного регламента):

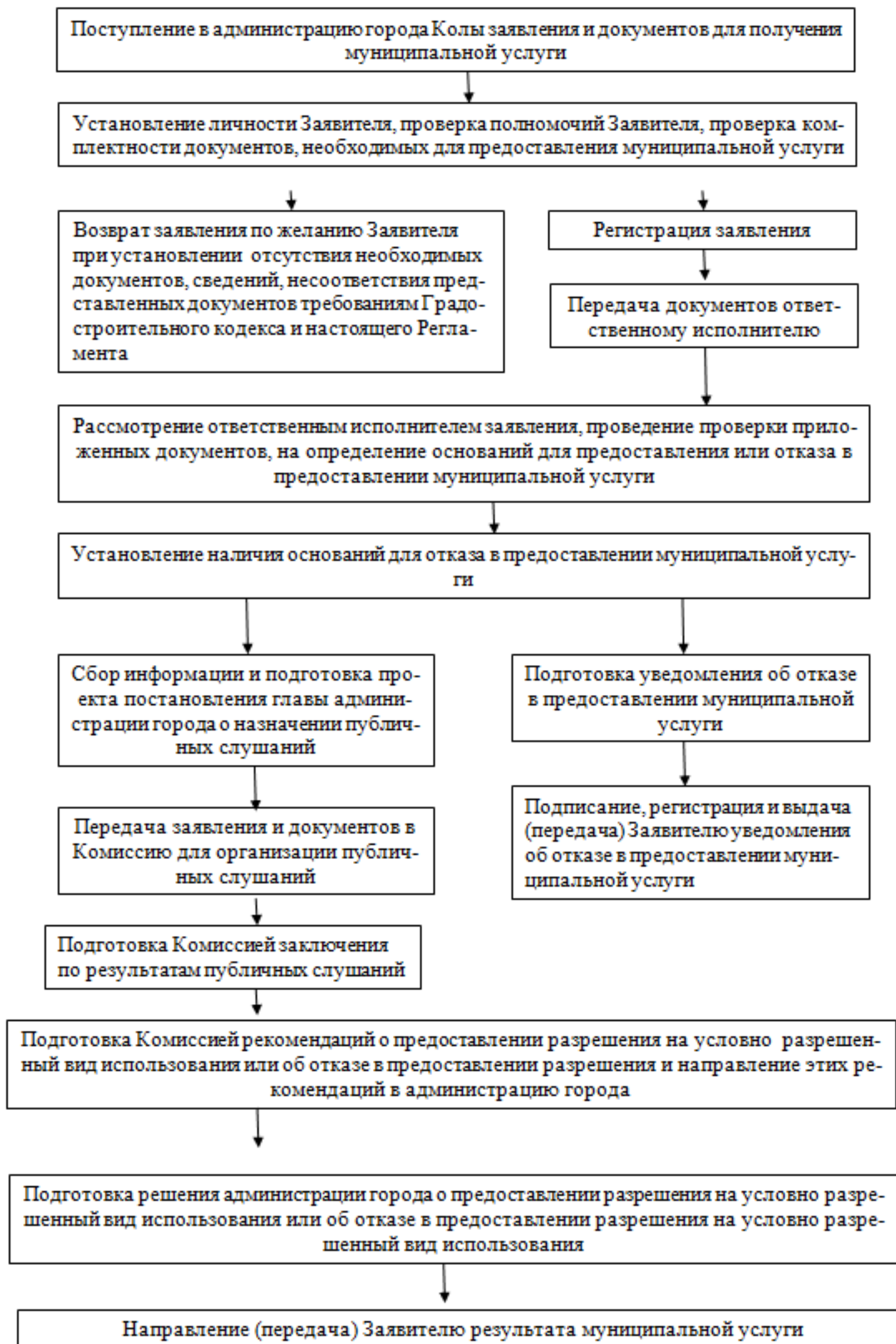
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**БЛОК-СХЕМА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**  
**РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**



ПОКАЗАТЕЛИ  
ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы учреждений	100 %
3	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
4	Количество обоснованных жалоб	0
5	Наличие на информационных стендах информационных и инструктивных документов	100 %
6	Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	0
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
7	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100 %
8	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за консультацией)	10 %
9	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100 %
10	% Заявителей удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100 %



ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)  
НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) И РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
ГОРОДА КОЛА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Главе администрации МО города Кола

OT \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, должностного лица)

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

1

(адрес места жительства)

(полное наименование юридического лица)

2

(место нахождения юридического лица)

(номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

## Жалоба

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по мнению Заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) муниципального служащего)

На основании изложенного прошу

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Администрация муниципального образования город Кола Мурманской области

Финансовое обеспечение подпрограммы

Всего по подпрограмме: 28 057,1 тыс. руб., в т.ч.:  
МБ: 26 258,4 тыс. руб., из них:  
2014 год - 6 059,0 тыс. руб.;  
2015 год - 5 241,4 тыс. руб.;  
2016 год - 6 695,6 тыс. руб.;  
2017 год - 8 262,4 тыс. руб.  
ОБ: 1 798,7 тыс. руб., из них:  
2015 год - 1 071,1 тыс. руб.  
2016 год – 727,6 тыс. руб.

Глава администрации  
А.М. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2016 года

№07

О внесении изменений в муниципальную подпрограмму «Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Кола» (с изменениями от 14.10.2014 № 204, от 02.02.2015 № 20, от 28.12.2015 № 567).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования города Кола Мурманской области от 20.09.2013 № 260 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Колы», постановляю:

Внести следующие изменения в муниципальную подпрограмму «Сохранение и развитие библиотечной, культурно-досуговой, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Кола» (далее - подпрограмма), утвержденную постановлением администрации муниципального образования города Кола Мурманской области от 15.10.2013 № 313 (с изменениями от 14.10.2014 № 204, от 02.02.2015 № 20, от 28.12.2015 № 567):

1.1. В паспорте подпрограммы строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

- 1.2. Раздел 3 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции (согласно приложению № 1).
- 1.3. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование	Всего, тыс.руб.	в том числе по годам реализации, тыс. руб.			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Всего по подпрограмме:	28 057,1	6 059,0	6 312,5	7 423,2	8 262,4
в том числе за счет:					
средств местного бюджета	26 258,4	6 059,0	5 241,4	6 695,6	8 262,4
средств областного бюджета	1 798,7	0,0	1 071,1	727,6	0,0
В том числе по Заказчикам:					
МБУК «Кольская центральная детская библиотека» в т. ч.	27 457,5	6 059,0	6 064,1	6 663,2	8 262,4
средств местного бюджета	26 386,4	6 059,0	4 993,0	6 023,9	8 262,4
средств областного бюджета	1 071,1	0,0	1 071,1	639,3	0,0
МБУК «Музей истории города Колы» в т. ч.	1 008,4	0,0	248,4	760,0	0,0
средств местного бюджета	920,1	0,0	248,4	671,7	0,0
средств областного бюджета	88,3	0,0	0,0	88,3	0,0

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «Вестник Колы» и разместить на официальном сайте города.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
города Кола Мурманской области  
от 14. 01.2016 г. № 07

3. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)			
						2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Цель: Обеспечение сохранения и развития библиотечной, культурно-досуговой деятельности, выставочной деятельности и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства									
Задача 1: Обеспечение организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения									
1.1.	Организация предоставления библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	МБУК «Кольская центральная детская библиотека»	МБУК «Кольская центральная детская библиотека»	2014-2017	Всего: 25 338,3 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 25 338,3 тыс. руб.	6 059,0	4 993,0	6 023,9	8 262,4
				2015-2016	Всего: 1 710,4 тыс. руб., в т. ч.: ОБ: 1 710,4 тыс. руб.	0,0	1 071,1	639,3	0,0
	Итого по задаче:					6 059,0	6 064,1	6 663,2	8 262,4
Задача 2: Развитие музейной деятельности									
2.1.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	МБУК «Музей истории города Колы»	МБУК «Музей истории города Колы»	2015-2016	Всего: 920,1 тыс. руб., т. ч.: МБ: 920,1 тыс. руб.	0,0	248,4	671,7	0,0
					Всего: 88,3 тыс. руб., в т. ч.: ОБ: 88,3 тыс. руб.	0,0	0,0	88,3	0,0
	Итого по задаче:					0,0	248,4	760,0	0,0
	Всего по программе:			2014-2017	Всего: 28 057,1 тыс. руб., в т. ч.: МБ – 26 258,4 тыс. руб.; ОБ – 1 798,7 тыс. руб.	6 059,0	6 312,5	7 423,2	8 262,4
						6 059,0	5 241,4	6 695,6	8 262,4
						0,0	1 071,1	727,6	0,0



Администрация муниципального  
образования город Кола  
Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2016 года

№16

**Об утверждении списков граждан,  
имеющих право на получение социальных  
выплат для приобретения жилья, в связи с  
переселением из районов Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностей**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановляю:

1. Утвердить список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по категориям «инвалиды» (приложение № 1), «пенсионеры» (приложение № 2) по состоянию на 01.01.2016 года.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Колы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.М. Чернов**

**Совет депутатов муниципального**

**Адрес издателя:** 184381, Мурманская область, г. Кола, ул. Каменный остров, д. 5  
**Тел:** 3-33-95  
**E-mail:** amo\_kola@rambler.ru  
<http://www.gov-kola.ru/>

**образования г. Кола и Администрация**

Отпечатано в Администрации МО город Кола Мурманской области. 184381, Мурманская область, г. Кола, ул. Каменный остров, д. 5, **Тел:** 3-33-95, **Тираж 40 Формат А-4**  
Распространяется бесплатно